



### ՀՐԱՎԵՐ

ԹԻՎ **ՀՓ-ԾՁՄԲ-01/09** ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՄՐՅՈՒՅԹԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «Հայփոստ» ՓԲԸ (այսուհետ նաև՝ Պատվիրատու կամ Ընկերություն) կարիքների համար -----  
----- ձեռքբերման նպատակով թիվ **ՀՓ-ԾՁՄԲ-01/09** ծածկագրով անցկացվող մրցույթի հայտարարության

### Բաժին 1. Գնման ենթակա ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) անվանումը և բնութագրերը

Ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) անվանումը	Լրացվում է պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից
Ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) բնութագրերը, տեխնիկական և այլ հատկանիշները	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Լրացվում է պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից:</li> <li>2. Ելնելով գնման առարկայի առանձնահատկությունից, դրանց հատկանիշները հնարավորինս ներառում են ձեռքբերվող ապրանքի, աշխատանքի կամ ծառայության որակին, ստանդարտին, անվտանգությանը, պայմանական նշաններին, տերմինաբանությանը, փաթեթավորմանը, բեռնաթափմանը, չափին, նախագծերին, ինչպես նաև գնման առարկայի այլ հատկանիշներին վերաբերող պայմանների հստակ նկարագրությունը՝ հիմնված միջազգային ստանդարտների եւ ՀՀ-ում գործող նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի, ստանդարտների, իսկ դրանց բացակայության դեպքում՝ ստորաբաժանման կողմից սահմանվող և ապրանքը կամ ծառայությունը հնարավորինս հստակ բնութագրող այլ տեխնիկական պայմանների վրա:</li> <li>3. Գնման առարկայի հատկանիշները կարող են սահմանվել նաև որպես կատարողականի և(կամ) գործառնության (ֆունկցիոնալ) նկարագրեր, որոնք պետք է ներկայացվեն բավարար ճշտությամբ՝ հնարավորություն տալով մասնակիցներին և պատվիրատուին ճշգրիտ ընկալել պայմանագրի առարկան:</li> <li>4. Գնման առարկայի հատկանիշները չպետք է պահանջ կամ հղում պարունակեն որևէ առևտրային նշանին, ֆիրմային անվանմանը, արտոնագրին, էքսիզին կամ մոդելին, ծագման երկրին կամ կոնկրետ աղբյուրին կամ արտադրողին, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ անհնար է գնման առարկայի բնութագրումն առանց դրանց: Հղումներ օգտագործելու դեպքում հատկանիշների</li> </ol>

	<p>բնութագիրը պետք է պարունակի "կամ համարժեք" բառերը:</p> <p>5. Գնման առարկայի բնութագրերը, մասնավորապես կարող են պարունակել հետևյալ տեխնիկական և բնութագրիչ հատկանիշները.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• որակ</li> <li>• ստանդարտ</li> <li>• անվտանգություն</li> <li>• պայմանական նշաններ</li> <li>• տերմինաբանություն</li> <li>• փաթեթավորում</li> <li>• բեռնաթափում</li> <li>• չափեր</li> <li>• նախագծեր</li> <li>• այլ</li> </ul> <p>6. Պատասխանատու ստորաբաժանումը կարող է սահմանել վերը նշված տեխնիկական բնութագրերից բացի կարող է սահմանել նաև գնման առարկան բնութագրող այլ հատկանիշներ, այնպես, որ հնարավորինս բացառվի մրցույթի արդյունքում ներկայացվող առաջարկների անհամապատասխանությունը: Պատասխանատու ստորաբաժանումը կարող է նաև չսահմանել գնման առարկայի որևէ հատկանիշ կամ տեխնիկական չափանիշ, եթե գնման առարկայի անվանումը հնարավորություն է տալիս հստակորեն որոշել պահանջվող ապրանքը (աշխատանքը, ծառայությունը) և ստորաբաժանման կարծիքով լրացուցիչ չափանիշների սահմանման կարիք չկա:</p> <p>7. Գնման առարկայի առանձնահատկություններով պայմանավորված Պատասխանատու ստորաբաժանումը գնման առարկային բնութագիրը ճշգրիտ նկարագրելու նպատակով կարող է ներկայացնել այն ապրանքի նմուշը, որին ճշգրիտ պետք է համապատասխանի մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկը: Նշված դեպքում Հրավերի տույն բաժնում հղում է տեղեկատվություն է հրապարակվում, թե մասնակիցները որտեղ և ինչ կարգով կարող են ծանոթանալ ներկայացված նմուշին: Ընդ որում ներկայացված նմուշը չպետք է պարունակի որևէ ապրանքային նշանի կամ ֆիրմային անվանման վերաբերյալ տեղեկատվություն:</p> <p>8. Եթե գնման առարկայի բնութագրերի նկարագրման համար մասնակիցներին տրամադրվում է նմուշ, ապա մասնակիցների կողմից ներկայացվող առաջարկները պետք է բավարարեն տվյալ նմուշի պայմաններին:</p>
--	--

## Բաժին 2. Որակավորման չափանիշները

Մաս N	Որակավորման չափանիշներ	Լրացման կարգը (Լրացվում է պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից)
1	<p><b>Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից սահմանվում է ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գնման համար մատակարար կազմակերպության չափանիշները (օրինակ՝ ծրագրային ապահովման աշխատանքներ իրականացնող մասնագիտացված ընկերություն, համապատասխան չափանիշներով կամ փոխադրումներով զբաղվող ընկերություն և այլն):</li> <li>2. Ստորաբաժանման կողմից կարող են չսահմանվել սույն որակավորման չափանիշները, եթե տվյալ գնման առարկայի ձեռքբերման համար որոշակի մասնագիտացվածություն չի պահանջվում:</li> <li>3. Սույն որակավորման չափանիշի նկարագրման դեպքում կարող են սահմանվել լիցենզիաների, հատուկ թույլտվությունների, սերտիֆիկատների և մասնագիտական գործունեության համապատասխանությունը բնութագրող այլ չափանիշների առկայության պահանջ:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Սույն որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով, Պատասխանատու ստորաբաժանումը կարող է հրավերի սույն մասով սահմանել, որ մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն՝ Հրավերի սույն մասով սահմանված չափանիշներին բավարարելու մասին: Նշված դեպքում առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը մինչև պայմանագրի կնքումը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնում է սույն որակավորման չափանիշի հավաստման վերաբերյալ հրավերի սույն մասով սահմանվող փաստաթղթերը:</li> <li>2. Եթե պատասխանատու ստորաբաժանումը գտնում է, որ տվյալ գնման իրականացման համար անհրաժեշտություն չկա սահմանելու Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը՝ որակավորման չափանիշը, ապա սույն մասում նշվում է «ՉԻ ՄԱՀՄԱՆՎԵԼ» բառակապակցությունը:</li> </ol>

2	<p><b>Մասնագիտական փորձառություն</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը սահմանելիս Հրավերի սույն մասում նշվում են մասնագիտական փորձառության համար սահմանված ժամկետի պահանջը (մասնակիցը քանի տարի է աշխատում նշված բնագավառում) և որպես հիմնավորող փաստաթղթեր պահանջվում է ներկայացնել նախկինում կատարած պայմանագրի պատճեները, իսկ դրանց պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրերի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտերի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճեները կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:</li> <li>2. «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով մասնակիցն իր հայտով կարող է ներկայացնել հայտարարություն, որ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հրավերով սահմանված որոշակի տարիների (կամ այլ ժամանակահատվածի) ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) պայմանագրեր (Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից հրավերով կարող է սահմանվել 1 պայմանագրի կատարման պայման):</li> <li>3. Առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը՝ մինչև պայմանագրի կնքումը, ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրերի պատճենները, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրերի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտերի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճեններ կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը:</li> <li>4. Մասնակցի որակավորումը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները:</li> <li>5. Եթե պատասխանատու ստորաբաժանումը գտնում է, որ տվյալ գնման իրականացման համար անհրաժեշտություն չկա սահմանելու «Մասնագիտական փորձառության» պահանջ, ապա սույն մասում նշվում է «ԶԻ ՄԱՀՄԱՆՎԵԼ» բառակապակցությունը:</li> <li>6. Մասնագիտական փորձառություն որակավորման չափանիշի գնահատման</li> </ol>

		<p>նպատակով կարող է սահմանվել, որ մասնակիցը տվյալ ոլորտում պետք է գործունեություն իրականացրած լինի որոշակի ժամանակահատվածի ընթացքում (օրինակ՝ 1 տարվա, 5 տարվա կամ 15 տարվա փորձ և այլն):</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Տեխնիկական միջոցներ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանելիս հրավերի սույն մասում պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից նշվում են այն անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների, այդ թվում՝ հաստոցների, տրանսպորտային միջոցների, համակարգչային և այլ տեխնիկայի ու ցանկացած այլ տեխնիկական միջոցների ցանկը, որոնք Պատասխանատու ստորաբաժանման կարծիքով անհրաժեշտ են տվյալ գնման առարկան հանդիսացող ապրանքները մատակարարելու, ծառայությունները մատուցելու կամ աշխատանքները կատարելու համար:</li> <li>2. Եթե պատասխանատու ստորաբաժանումը գտնում է, որ տվյալ գնման իրականացման համար անհրաժեշտություն չկա սահմանելու որևէ տեխնիկական միջոցի պահանջ, ապա սույն մասում նշվում է «ԶԻ ՄԱՀՄԱՆՎԵԼ» բառակապակցությունը:</li> <li>3. «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով, Պատասխանատու ստորաբաժանումը կարող է հրավերի սույն մասով սահմանել, որ մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն՝ պայմանագրի կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների առկայության մասին.</li> <li>4. Եթե հրավերով «Տեխնիկական միջոցներով» որակավորման չափանիշի վերաբերյալ հրավերի սույն մասով սահմանվում է, որ մասնակիցը կարող է ներկայացնել հայտարարություն «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշին իր համապատասխանության վերաբերյալ, ապա առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը մինչև պայմանագրի կնքումը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնում է այն տեխնիկական միջոցների տվյալները, որոնք սահմանված են հրավերով և վերջինիս կողմից նախատեսվում է օգտագործել պայմանագրի կատարման ժամանակ: Ընդ որում, տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է դրանց տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների</li> </ol>

		<p>նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները.</p> <p>5. Եթե հրավերի սույն մասով սահմանվում է, որ «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը ստուգվելու է մինչև հանձնաժողովի կողմից վերջնական որոշման կայացումը, ապա Մասնակիցը ներկայացնում է տեխնիկական միջոցների առկայությունը հիմնավորելու համար նախատեսված փաստաթղթերը (տեխնիկական անձնագրերի և այդ միջոցների նկատմամբ մասնակցի սեփականության կամ ժամանակավոր օգտագործման իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները):</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Ֆինանսական միջոցներ.</b></p>	<p>3. «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը սահմանելիս Հրավերի սույն մասում նշվում է ֆինանսական միջոցների չափը, որը պետք է ապահովի մասնակիցը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում սահմանվում է, որ Հանձնաժողովի պահանջով Մասնակիցը պետք է ներկայացնի իր ֆինանսական վիճակի գնահատման համար անհրաժեշտ հետևյալ տեղեկությունները՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• հաշվետու ժամանակաշրջանի հարկային և ֆինանսական հաշվետվությունները, որոնց հիման վրա գնահատող հանձնաժողովը ուսումնասիրում և գնահատում է մասնակցի առկա ֆինանսական պարտավորությունների ազդեցությունը մրցույթի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի վրա,</li> <li>• եթե առաջարկվող գնման պայմանագրի շրջանակներում նախատեսվում է Ընկերության կողմից կանխավճար կատարելու հնարավորություն, ապա մասնակցից կարող է պահանջվել նաև լրացուցիչ տեղեկություններ բանկերի, վարկային կազմակերպությունների և այլ սուբյեկտների, ինչպես նաև Պետական և համայնքային բյուջեների նկատմամբ մասնակցի ունեցած դրամական և այլ պարտավորությունների վերաբերյալ, մասնակցի բանկային հաշիվների և այլ միջոցների նկատմամբ կիրառված արգելանքների և/կամ կալանքների վերաբերյալ:</li> </ul> <p>4. «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը գնահատելու նպատակով Հրավերի սույն մասով կարող է սահմանվել, որ մասնակիցը</p>

		<p>հայտով ներկայացնում է հայտարարություն, որ հրավերով սահմանված ֆինանսական միջոցների չափը ապահովված է: Նշված դեպքում առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը մինչև պայմանագրի կնքումը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնում է «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի հավաստման վերաբերյալ հրավերի սույն մասով սահմանվող փաստաթղթերը:</p> <p>5. Եթե պատասխանատու ստորաբաժանումը գտնում է, որ տվյալ գնման իրականացման համար անհրաժեշտություն չկա սահմանելու որևէ «ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի պահանջ, ապա սույն մասում նշվում է «ՉԻ ՄԱՀՄԱՆՎԵԼ» բառակապակցությունը:</p>
5	<p><b>Աշխատանքային ռեսուրսներ</b></p>	<p>1. «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը սահմանելիս Հրավերի սույն մասով սահմանվում են մասնակցի մասնագիտություններ ունեցող աշխատակիցների նվազագույն քանակը, աշխատանքային փորձը (ժամանակահատվածով), ինչպես նաև աշխատակիցների որակավորման ներկայացվող այլ պահանջներ (անհրաժեշտության դեպքում):</p> <p>6. «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը գնահատելու նպատակով Հրավերի սույն մասով կարող է սահմանվել, որ մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հայտարարություն, որ հրավերով սահմանված «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշը ապահովված է: Նշված դեպքում առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը մինչև պայմանագրի կնքումը գնահատող հանձնաժողովին ներկայացնում է «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի հավաստման վերաբերյալ հրավերի սույն մասով սահմանվող փաստաթղթերը:</p> <p>7. Եթե պատասխանատու ստորաբաժանումը գտնում է, որ տվյալ գնման իրականացման համար անհրաժեշտություն չկա սահմանելու «Աշխատանքային ռեսուրսներ» որակավորման չափանիշի պահանջ, ապա սույն մասում նշվում է «ՉԻ ՄԱՀՄԱՆՎԵԼ» բառակապակցությունը:</p>

### Բաժին 3. Մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը

Մաս N	Մասնակցության իրավունքի տեսակը	Լրացման կարգը (Լրացվում է պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից)
1	Մասնկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	<p>1. Սույն մասով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատվում է հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ, և գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ.</p> <p>2. Մինչև պայմանագրի կնքումը պայմանագրի կնքման առաջարկություն ստացած մասնակիցը պարտավոր է Հանձնաժողովի պահանջով ներկայացնել սույն մասով նախատեսված հայտարարությունը հիմնավորող փաստաթղթերը: Որպես նման փաստաթուղթ, մասնակիցը ներկայացնում է ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունից տրված տեղեկանքն առ այն, որ տվյալ մասնակիցը չի գտնվում անվճարունակության, սնանկության կամ լուծարման գործընթացներում:</p>
2	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	<p>1. Սույն մասով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատիս հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ հայտարարությունը Գնգնումները համակարգողը ստուգում է նշված տեղեկությունը <a href="http://www.gnumner.am">www.gnumner.am</a> կայքում, ինչի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ «Հաղթին որոշելու» նիսում հայտարարում</p>



		<p>է Մասնակցի ներկայացրած տեղեկատվության հավաստիության կամ անհավաստիության վերաբերյալ:</p> <p>2. Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունքից:</p>
	<p>Գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին տեղեկատվություն</p>	<p>1. Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին:</p> <p>2. Եթե գնման գործընթացի ընթացքում մինչև պայմանագրի կնքումը պարզվում է, որ Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության և պայմանագիր կնքելու իրավունքից:</p>

#### Բաժին 4. Հայտերի բացման ձևը, վայրը, օրը և ժամը.

<p>1. Հայտերի բացման օրը, վայրը և ժամը սահմանված են Հայտարարությամբ: Համաձայն հրապարակված հայտարարության հայտերը բացվում են «ՀայՓոստ» ՓԲԸ գլխամասային գրասենյակում, Սարյան 22 հասցեում, 00.00.2011թ-ին ժամը 00:00-ին: Մասնակիցները Հայտերի բացման նիստին մասնակցելու համար պետք է ներկայանան անձը հաստատող փաստաթղթով և լիազորությունները հավաստող փաստաթղթով: <b>Միանձնյա գործադիր մարմնի (տնօրեն, գլխավոր տնօրեն և այլն) անձամբ մասնակցության դեպքում ներկայացվում է անձնագիր և պետական ռեգիստրի վկայականի համապատասխան ներդիր, որով հավաստվում է տվյալ անձի միանձնյա գործադիր մարմին նշանակված լինելու հանգամանք, իսկ լիազորված անձի դեպքում ներկայացվում է իրավաբանական անձի կողմից պատշաճ կերպով տրված լիազորագիր:</b></p> <p>2. Հայտերի բացման նիստում, որը տեղի է ունենում հայտարարությամբ հրապարակված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին՝ ըստ գրանցման հերթականության Հանձնաժողովի կողմից բացվում են մասնակիցների կողմից ներկայացված ծրարները և հրապարակվում են ներկայացված փաստաթղթերը, որից հետո հայտարարվում է ընդմիջում հանձնաժողովի կողմից որոշված ժամանակահատվածով:</p>
---

## Բաժին 5. Հայտերի ներկայացման պայմանները, ներառյալ ձևը, տեղը, ժամկետը և հայտի լեզուն, հայտերի վավերականության ժամկետը.

1. Մասնակիցները հայտը ներկայացնում են սույն հրավերի 4-րդ բաժնում սահմանված կարգով և ժամկետներում: Հայտերը կարող են ներկայացվել նաև հայտերի բացման նիստի օրը՝ մինչև Հանձնաժողովի նախագահի կողմից հայտերի բացման նիստը բացված հայտարարվելը:
2. Հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով (Հրավերի սույն մասով կարող է սահմանվել նաև այլ լեզուներով հայտերի ներկայացման հնարավորություն):
3. Փաստաթղթային ձևով հայտը ներկայացվելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձվում և կնքվում է (եթե կնքելու պայմանը կիրառելի է տվյալ մասնակցի համար) մասնակցի կողմից:
4. Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և որոշակի թվով պատճեններից (Հրավերի սույն մասով կարող է սահմանվել, որ հրավերը ներկայացվում է միայն բնօրինակով):
5. Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են "բնօրինակ" և "պատճեն" բառերը:
6. Ծրարը և Հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող մասնակցի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ):
7. Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս՝ այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:
8. Ծրարի վրա հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝
  - ա) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
  - բ) մրցույթի ընթացակարգի ծածկագիրը,
  - գ) "չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը" բառերը,
  - դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը, հասցեն և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (եթե մասնակիցն ունի էլեկտրոնային փոստի հասցե):
9. Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով այդ մասին վերջինիս տրվում է տեղեկանք:
10. Հրավերի սույն բաժնով կարող է նախատեսվել, որ մասնակիցները կարող են գնման գործընթացին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով), որի դեպքում՝
  - ա) հայտին կցվում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը.
  - բ) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները.
  - գ) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն.

դ) Համատեղ գործունեության կարգով գնումների գործընթացին մասնակցության կարգը սահմանվում է հրավերով:  
11. Հայտերը վավերական են մինչև պայմանագրի կնքումը:

**Բաժին 6. Եթե գնումն իրականացվում է չափաբաժիններով և մասնակիցներին թույլատրվում է հայտեր ներկայացնել գնվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների միայն մի մասի համար, ապա դրա պայմանները և կարգը.**

1. Եթե գնումն իրականացվում է չափաբաժիններով, ապա Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից հրավերի սույն բաժնում տարանջատված ներկայացվում են չափաբաժինները: Հրավերի սույն մասում նշվում են հետևյալ արտահայտությունները.
  - 1) «Մասնակիցները կարող են հայտ ներկայացնել սույն բաժնում ներկայացված չափաբաժիններից բոլորի կամ դրանց մի մասի նկատմամբ»,
  - 2) «Եթե Մասնակիցները հայտ են ներկայացնում սույն բաժնում ներկայացված միայն որոշակի չափաբաժինների վերաբերյալ, ապա մրցույթի ընթացքում իրականացվող միաժամանակյա բանակցություններին նշված մասնակիցները կարող են նոր գնային առաջարկներ ներկայացնել միայն իրենց կողմից ներկայացված չափաբաժինների մասով»:
2. Վերը նշված արտահայտություններից հետո թվարկվում են առանձնացված չափաբաժինները, որոնց վերաբերյալ մասնակիցները կարող են հայտ ներկայացնել:
3. Սույն բաժնում ներկայացված պայմաններով գնումների իրականացման արդյունքում մասնակցի (մասնակիցների) հետ կնքվում է պայմանագիր միայն այն չափաբաժնի մասով, որի ուղղությամբ տվյալ մասնակիցը հաղթող է ճանաչվել:
4. Եթե սույն բաժնոց նշված առանձին չափաբաժիններով մրցույթի անցկացման պայմանները կիրառելի չեն տվյալ գնման ընթացակարգում, ապա Պատասխանատու ստորաբաժանումը սույն բաժնում նշում է «ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ» արտահայտությունը:

**Բաժին 7. Հայտով ներկայացվող գնի հաշվարկման կարգը: Նշում այն մասին, որ առաջարկվող գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով.**

1. Հրավերի սույն բաժնում նշվում է հետևյալ արտահայտությունը.
  - 1) «Առաջարկվող գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը»: Եթե Մասնակցից պահանջվում է ներկայացնել նաև գնի հաշվարկ, ապա Հրավերի սույն բաժնում նշվում է, որ «Մասնակցի կողմից ներկայացված գինը չի կարող պակաս լինել ապրանքի (աշխատանքի, ծառայության) ինքնարժեքից, որի հաշվարկը ներկայացվում է հայտով»:
  - 2) Եթե միաժամանակյա բանակցությունների արդյունքում Մասնակիցը ներկայացնում է նոր գնային առաջարկ, որն ավելի ցածր է քան սկզբնական գնային առաջարկով ներկայացված ինքնարժեքի հաշվարկը (ինքնարժեքի հաշվարկի ներկայացման պայմանի դեպքում), ապա Մասնակիցը հաղթող ճանաչվելու դեպքում մինչև պայմանագրի կնքումը ներկայացնում է նոր գնային առաջարկի հաշվարկը, որով հավաստվում է Մասնակցի կողմից ներկայացված նոր գնի ինքնարժեքից ցածր չլինելու հանգամանք: Եթե Մասնակիցն իր կողմից միաժամանակյա բանակցությունների ընթացքում ներկայացված նոր գինը չի կարողանում հավաստել և ներկայացված գնի ինքնարժեքի նոր հաշվարկը Հանձնաժողովի կողմից ուսումնասիրության արդյունքում գնահատվում է անարժանահավատ, ապա հանձնաժողովը նշված մասնակցին համարում է չորակավորված, ինչի արդյունքում կիրառվում են Հրավերով սահմանված ընթացակարգերը: Մասնակցի կողմից ներկայացված նոր գնի հաշվարկը Հանձնաժողովի կողմից գնահատվում է անարժանահավատ, եթե մասնակիցը նոր գնի հիմնավորման համար ինքնարժեքի տարրերից կատարել է այնպիսի նվազեցումներ, որոնք չեն հիմնավորվում Մասնակցի կողմից ներկայացրած այլ փաստաթղթերով կամ տեղեկություններով:
2. Սույն բաժնով նախատեսված ինքնարժեքի հիմնավորման պայմանը կարող է չկիրառվել, եթե տվյալ գնման առանձնահատկություններով պայմանավորված ինքնարժեքի հաշվարկի չներկայցումը Ընկերության համար ապրանքների մատակարարման, ծառայությունների մատուցման կամ աշխատանքների կատարման հետ կապված հետագա ռիսկեր չեն առաջացնի: Մասնավորապես, սույն բաժնով նշված պայմանը կարող է չկիրառվել եթե կնքվում է մեկանգամյա մատակարարման պայմանագիր, կամ գնման առարկան ցանկացած ժամանակ կարող է ձեռք բերվել Հայկական այլ մատակարարներից, կամ մատուցվող ծառայությունները կամ կատարվող աշխատանքները կարող են իրականացվել այլ անձանց կողմից:
3. Սույն բաժնով նշված ինքնարժեքի հիմնավորման պայմանի կիրառման դեպքում հաշվի է առնվում պայմանի կիրառման արդյունքում հնարավոր մասնակիցների շրջանակի սահմանափակման հարցը:

4. Սույն բաժնով սահմանված ինքնարժեքի հիմնավորման պայման պայմանը ամեն դեպքում կարող է չկիրառվել, եթե գնման առարկայի նախատեսված գինը չի գերազանցում 20 միլիոն ՀՀ դրամը:
5. Սույն բաժնով նախատեսված ինքնարժեքի հիմնավորման պայմանը չի կիրառվում, եթե գնման առարկայի առանձնահատկություններից ելնելով ինքնարժեքի հատակ և ճշգրիտ հաշվարկ իրականացնելը մասնակցից կարող է պահանջել անհամաչափ աշխատանքայն և ժամանակային ռեսուրսներ:
6. Սույն բաժնով սահմանված պայմանի չկիրառման դեպքում Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից Հրավերի սույն բաժնում լրացվում է «ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ» բառակապակցությունը:

### **Բաժին 8. Հայտի և պայմանագրի կատարման ապահովմանը վերաբերող պահանջները.**

1. Սույն բաժնում նշվում են Հայտի և պայմանագրի ապահովման միջոցները, եթե անդպիսիք սահմանվում են Պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից:
2. Եթե Հրավերով չի սահմանվում Հայտի կամ պայմանագրի ապահովման միջոցներ, ապա Պատասխանատու ստորաբաժանումը Հրավերի սույն բաժնում լրացնում է «ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ» բառակապակցությունը:

### **Բաժին 9. Հայտը մերժելու հիմքերը.**

Մասնակցի ներկայացրած հայտը մերժվում է, եթե այն օբյեկտիվ որևէ չափանիշով չի համապատասխանում Հրավերի պահանջներին:

### **Բաժին 10. Հայտերի գնահատման և հաղթողի ընտրության կարգը**

1. Ծրարների բացման և դրանցում առկա փաստաթղթերի հրապարակումից հետո հանձնաժողովը հայտարարում է ընդմիջում՝ ներկայացված փաստաթղթերն ուսումնասիրելու նպատակով: Ընդմիջման ժամկետը՝ ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրման գործընթացի ժամանակատարությունից կախված հանձնաժողովի կողմից կարող է սահմանվել մինչև 5

աշխատանքային օր:

2. Ընդմիջում հայտարարելիս մասնակիցները հանձնաժողովի կողմից տեղեկացվում են, որ հրավերով սահմանված կարգով հանձնաժողովի հաջորդ նիստի ընթացքում ոչ գնային չափանիշներին բավարարած մասնակիցների միջև անցկացվելու են միաժամանակյա բանակցություններ:
  3. Ընդմիջումը հայտարարվելուց հետո հանձնաժողովի անդամները ուսումնասիրում են ներկայացված փաստաթղթերը և գնահատում են ոչ գնային առաջարկները: Ոչ գնային առաջարկները (որակավորման չափանիշները, մասնակցության իրավունքը, տեխնիկական բնութագրերը և այլն) գնահատելիս հանձնաժողովը կայացնում է որոշում նշված ոչ գնային առաջարկները հրավերի պայմաններին բավարարելու կամ չբավարարելու վերաբերյալ: Եթե որևէ մասնակցի ներկայացրած հայտը չի համապատասխանում Հրավերի ոչ գնային չափանիշներին, ապա Հանձնաժողովի արձանագրության մեջ նշվում են չբավարարելու համար հիմք հանդիսացած փաստերը:
  4. Հրավերով սահմանված ոչ գնային չափանիշները գնահատվում են հետևյալ կարգով՝
    - ա) «Գնման ընթացակարգին մասնակցության իրավունք» ոչ գնային չափանիշը գնահատվում է հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ, և գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ.
    - բ) «Որակավորման չափանիշներ» ոչ գնային չափանիշի գնահատման դեպքում գնման գործընթացի արձանագրությունում նշվում են այն մասնակիցները, որոնց որակավորման չափանիշները ըստ ներկայացված փաստաթղթերի չեն համապատասխանում հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին.Սույն կետի «ա» ենթակետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատիս հիմք ընդունելով Մասնակցի՝ գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ հայտարարությունը՝ Գնումները համակարգողը ստուգում է նշված տեղեկությունը [www.gnumner.am](http://www.gnumner.am) կայքում, ինչի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ »Հաղթողին որոշելու» նիստում հայտարարություն է կատարվում Մասնակցի ներկայացրած տեղեկատվության հավաստիության կամ ոչ հավաստիության վերաբերյալ: Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունքից:
5. Որակավորման չափանիշները սահմանելիս Հրավերով կարող են սահմանվել, որ Մասնակիցները ներկայացնում են հայտարարություն՝ Հրավերով սահմանված համապատասխան որակավորման չափանիշներին իրենց տվյալների համապատասխանության վերաբերյալ: Նշված դեպքերում հիմք ընդունելով մասնակցի հայտարարությունները վերջինս համարվում է որակավորված և թույլատրվում է մասնակցել գնման հետագա գործընթացին: Նման դեպքում որակավորման չափանիշները հավաստող փաստաթղթերը պահանջվում են միայն հաղթող ճանաչված Մասնակցից՝ մինչև պայմանագրի կնքումը:

6. Եթե Հաղթող ճանաչված մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվում է, որ վերջինիս տվյալները օբյեկտիվորեն չեն բավարարում Հրավերի պահանջներին, ապա Հանձնաժողովը առաջարկում է պայմանագրի կնքման նպատակով որակավորման փաստաթղթերը ներկայացնել երկրորդ (իսկ երկրորդի չհամապատասխանելու դեպքում) հաջորդաբար մյուս տեղերը զբաղեցրած մասնկիցներին՝ տեղեկացնելով, որ պայմանագիրը կկնքվի, եթե ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում համապատասխան մասնակիցը կհամարվի որակավորված:
7. Եթե Հանձնաժողովը գտնում է որ երկրորդ և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները ավելի բարձր են քան ընկերությունը նախատեսել էր տվյալ գնումը կատարելու համար կամ, եթե շուկայում նմանատիպ գնման առարկան կարելի է ձեռք բերել ավելի էժան գնով, ապա Հանձնաժողովն իրավունք ունի գնման գործընթացը հայտարարել չեղյալ և ուղղակի պայմանագիր կնքել շուկայում էժան գին առաջարկող մատակարարի հետ, պայմանով որ վերջինս համապատասխանում է հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին: Հակառակ դեպքում Հանձնաժողովը գնման գործընթացը հայտարարում է չեղյալ և պատասխանատու ստորաբաժանումը նախաձեռնում է նոր գնման գործընթաց:
8. Եթե մրցույթը հայտարարվել է որոշակի թեմայով կամ որոշակի աշխատանքների իրականացման համար նախագիծ կամ դիզայն պատրաստելու նպատակով, ապա հանձնաժողովի մասնակիցները գնահատում են ներկայացված նախագծերը, դրանց իրականացման ծախսատարությունը և այլ պայմանները՝ մինչև 10 բալանոց գնահատման համակարգով՝ հրավերով սահմանված կարգով: Հրավերով սահմանված որոշակի բալեր հավաքած մասնակիցների աշխատանքները մասնակցում են մրցույթի հաջորդ փուլին՝ մրցույթի հաղթողին որոշելու նիստին:
9. Հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստը մրցույթի հաղթողին որոշելու նիստն է: Նշված նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Հանձնաժողովի անդամների երկու երրորդը:
10. Հանձնաժողովի նախագահը (նրան փոխարինող անձը) հայտարարում է հայտերի գնահատման արդյունքները և նիստին ներկա մասնակիցներին հայտնում է, թե որ մասնակցի ներկայացրած ոչ գնային առաջարկները չեն համապատասխանում հրավերի պահանջներին, որի արդյունքում նշված մասնակիցը համարվում է չորակավորված:
11. Հանձնաժողովն իրավունք ունի մասնակցից պարզաբանում պահանջել ներկայացված հայտում առկա դրույթների անճշտությունների վերաբերյալ: Նշված դեպքում, եթե մասնակցի ներկայացրած բացատրությունը հնարավորություն է ընձեռում պարզաբանում մտցնել հայտում առկա դրույթի վերաբերյալ, ապա Հանձնաժողովը հիմք ընդունելով նշված պարզաբանումը մասնակցին համարում է որակավորված: Հակառակ դեպքում արձանագրվում է, որ մասնակցի ներկայացրած հայտում առկա ոչ գնային առաջարկները չեն համապատասխանում հրավերի պահանջներին:
12. Եթե մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում առկա են անհամապատասխանություններ տառերով և թվերով գրված տվյալների միջև, ապա Հանձնաժողովի կողմից հիմք է ընդունվում տառերով գրվածը:
13. Հանձնաժողովի նախագահը (նրան փոխարինող անձը) ոչ գնային պահանջներին համապատասխանող բոլոր մասնակիցներին (հանձնաժողովի նիստին ներկա մասնակիցներին) կրկին պարզաբանում է միաժամանակյա

բանակցությունների անցկացման ընթացակարգը և Հանձնաժողովի քարտուղարին առաջարկում է մասնակիցներին տրամադրել բանակցությունների թերթիկները:

14. Հանձնաժողովի նախագահը ֆիքսում է բանակցությունների ժամանակը, որը սահմանվում 30 րոպեից մինչև մեկ ժամ՝ կախված գնային առաջարկների ներկայացման ժամանակատարությունից: Բանակցությունների ժամանակահատվածը ֆիքսելուց Հանձնաժողովը կարող է հաշվի առնել նաև մրցույթի մասնակիցների առաջարկները:
15. Բանակցությունների անցկացման ժամանակահատվածը ֆիքսելուց հետո մասնակիցները բանակցությունների թերթիկում **(թերթիկի ձևաթուղթը կցված է սույն հավելվածին)** լրացնում են իրենց կողմից առաջարկվող նոր գինը (եթե այդպիսին առաջարկվում է մասնակցի կողմից):
16. Հանձնաժողովի նախագահը մասնակիցների կողմից լրացված բանակցությունների թերթիկները միաժամանակ հավաքում է մասնակիցներից, որից հետո հանձնաժողովի նախագահը կամ հանձնաժողովի այլ անդամը հայտարարում են մասնակիցների անունները (անվանումները) ու նրանց կողմից առաջարկվող նոր գները:
17. Մասնակիցների կողմից առաջարկված նոր գները հայտարարելուց հետո Հանձնաժողովի նախագահը բանակցությունների թերթիկները կրկին միաժամանակ բաժանում է մասնակիցներին՝ առաջարկելով կրկին ներկայացնել նոր գնային առաջարկ:
18. Վերը նշված միաժամանակյա բանակցությունների գործընթացը շարունակվում է մինչև սահմանված բանակցությունների ժամանակահատվածի ավարտը:
19. Բանակցությունների ժամանակահատվածի ավարտից հետո Հանձնաժողովի նախագահը միաժամանակ հավաքում է բանակցությունների թերթիկները, հայտարարում է վերջնական գները, որից հետո հայտարարում է ընդմիջում մրցույթի հաղթողին հայտարարելու նպատակով: Ընդմիջման ավարտին Հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է միցույթի հաղթողին և պարգևատրում, որ նիստի արձանագրությունը մասնակիցները կարող են ստանալ Հանձնաժողովի քարտուղարից:
20. Եթե Մրցույթի արդյունքներով լավագույն գնային առաջարկը ներկայացրած մասնակցի գնային առաջարկները, այդուհանդերձ, ավելի բարձր են քան նախապես նախատեսվել էր ընկերության կողմից, կամ, եթե Ընկերության կողմից նախապես կատարված ուսումնասիրությունների համաձայն մրցույթի արդյունքում առաջարկվող գները բարձր են շուկայում առկա գներից (առկա է հնարավորություն գնման առարկան ձեռք բերել ավելի էժան գներով), ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է առաջարկել մրցույթի արդյունքներով լավագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին փոփոխել իր կողմից ներկայացրած վերջնական գինը և պայմանագիրը կնքել շուկայում առկա խելամիտ գնով (Ընկերության ուսումնասիրության արդյունքում խելամիտ, ընդունելի և առկա գինով): Եթե մրցույթի արդյունքներով լավագույն առաջարկ ներկայացրած մասնակիցը չի համաձայնվում Հանձնաժողովի առաջարկին, ապա Հանձնաժողովի պատճառաբանված առաջարկության հիման վրա Ընկերության ղեկավարը մրցույթը հայտարարում է չեղյալ:
21. Մրցույթի հաղթողին հայտարարելու վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը տրամադրվում է մրցույթի բոլոր մասնակիցներին՝ վերջիններիս պահանջով: Մրցույթի հաղթողին հայտարարելու վերաբերյալ ընդմիջման ժամկետը չի կարող գերազանցել 2 աշխատանքային օրը, որը սահմանվում է Հանձնաժողովի վերջնական (մրցույթի հաղթողին



հայտարարելու) արձանագրությունը կազմելու համար:

22. Մրցույթի հաղթողին հայտարարելու վերաբերյալ Հանձնաժողովի արձանագրությամբ սահմանվում են նաև մրցույթում 2-րդ և հաջորդաբար այլ տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

### **Բաժին 11. Գնման գործընթացի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու կարգը, տեղեկություններ մասնակիցների հետ կազմակերպվելիք հանդիպումների մասին, ինչպես նաև գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի անունը և ազգանունը.**

1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում:
2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:
3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:
4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից.
5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ:
6. Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:
7. Փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Փոփոխությունների կատարման դեպքում, եթե տվյալ գնման գործընթացի համար սահմանվել է հայտերի ապահովման պահանջ, ապա մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:
8. Պարզաբանում և հրավերում փոփոխություններ կատարելու գործողությունների արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:

## **Բաժին 12. Օրենքի և իրավական այլ ակտերի դրույթներին կատարված հղումները.**

1. Սույն հրավերը կազմվել է և գնման գործընթացն իրականացվում է Հայփոստ» փակ բաժնետիրական Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգով սահմանված կանոններով և ընթացակարգերով:
2. «ՀայՓոստ» ՓԲԸ-ն հանդիսանալով հանրային ծառայություններ մատուցող ընկերություն իր կարիքների համար գնումներն իրականացնում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ, 50-րդ և 51-րդ հոդվածներով սահմանված նորմերին համապատասխան ընկերության Գլխավոր գործադիր տնօրենի 20.05.2011թ-ի թիվ 270-Լ հրամանով հաստատված Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգով:
3. Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքների քննարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

## **Բաժին 13. Պայմանագիր կնքելու առաջարկը ներկայացնելու պայմանները և պայմանագիր կնքելու կարգը.**

4. Մրցույթի հաղթողի հետ Բանակցությունների ավարտից հետո մինչև 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերությունը կնքում է պայմանագիր: Պայմանագիր կնքելու նպատակով Հաղթող ճանաչված մասնակցին Ընկերությունը ներկայացնում է առաջարկություն սույն կետով սահմանված ժամկետի ավարտից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ:
5. Եթե մասնակիցներն իրենց որակավորման չափանիշների և մասնակցության իրավունքի հավաստման վերաբերյալ հայտով ներկայացրել են հայտարարություններ, ապա Հանձնաժողովը հաղթող ճանաչված մասնակցից կարող է պահանջել նշված հայտարարությունները հիմնավորող սույն հրավերով սահմանված փաստաթղթերը, որոնց ուսումնասիրության արդյունքում որոշում է կայացվում մասնակցի որակավորման և այլ չափանիշների համապատասխանության կամ անհամապատասխանության վերաբերյալ և իրկանացվում են Գնումների կարգով ու սույն հրավերով սահմանված գործընթացները:
6. Եթե մրցույթի հաղթողը ցանկացած պատճառով հրաժարվում է պայմանագիր կնքելուց, ապա պայմանագիրը կարող է կնքվել 2-րդ, իսկ վերջինիս հրաժարվելու դեպքում հաջորդաբար այլ տեղերը զբաղեցրած մասնակիցների հետ: 2-րդ և հաջորդաբար այլ տեղերը զբաղեցրած մասնակիցների հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե նշված մասնակիցների կողմից առաջարկված

գները ընդունելի են Ընկերության համար: Առաջարկված գների ընդունելի լինելու հանգամանքը որոշվում է Ընկերության ղեկավարի կողմից:

7. Պայմանագիրը կնքելուց հետո, դրա գործողության ընթացքում, եթե Ընկերությունը շուկայում կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում պարզում է, որ շուկայում առկա են այլ մատակարարների կողմից առաջարկվող նույն ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) համար առաջարկվող ավելի էժան գներ, ապա Ընկերությունը մատակարարին առաջարկում է համապատասխան չափով իջեցնել ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) գները: Եթե մատակարարը համաձայնվում է համապատասխան չափով իջեցնել նշված գները, ապա պայմանագրում կատարվում են համապատասխան փոփոխություններ: Հակառակ դեպքում, եթե մատակարարը չի համաձայնվում գների իջեցման վերաբերյալ Ընկերության առաջարկին, ապա Ընկերությունն իրավունք է ստանում միակողմանիորեն լուծել պայմանագիրը՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ընկերության կողմից պայմանագրի լուծման վերաբերյալ որոշումը կայացնելիս գնահատվում են պայմանագրի լուծման արդյունքում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) չմատակարարման հետ կապված ռիսկերը: Սույն կետով նշված պայմանը հանդիսանում է հրավերի անբաժանելի մաս:
8. Եթե հաղթող ճանաչված մասնակցի հետ կնքվում է պայմանագիր և մասնակիցը պայմանագրի շրջանակներում մատակարարում է ապրանք, որը որևէ չափանիշով (գույն, որակ, օգտագործված նյութերի անհամապատասխանություն և այլն) չի համապատասխանում գնման գործընթացի ընթացքում ներկայացված նմուշին, ապա Ընկերությունն իրավունք ունի լուծել պայմանագրը և պահանջել վնասների հատուցում:
9. Եթե հաղթող ճանաչված մասնակցի հետ կնքվում է պայմանագիր և պայմանագրի գործողության ընթացքում պարզվում է, որ գնման գործընթացի ընթացքում մինչև պայմանագրի կնքումը Մասնակիցն իր հայտարարությամբ ներկայացրել է գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Ընկերությունն իրավունք ունի լուծել պայմանագրը և պահանջել վնասների հատուցում:

#### **Բաժին 14. Պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հրապարակման տարբերակը.**

1. Եթե պայմանագրի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը, ապա Ընկերությունը՝ տեղեկագրում հրապարակելու նպատակով, պայմանագիրը կնքելու օրվանից հետո 7 օրացուցային օրվա ընթացքում, լիազորված մարմին է ներկայացնում այդ մասին հայտարարություն, բացառությամբ պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնումների:
2. Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝
  - 1) գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը.
  - 2) պատվիրատուի անվանումը եւ հասցեն.

- 3) պայմանագրի կնքման ամսաթիվը.
- 4) ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը եւ հասցեն.
- 5) մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները և պայմանագրի գինը.
- 6) մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները (եթե կիրառելի են).
- 7) կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը:

**Բաժին 15. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները (անգործությունը) և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու ասնակցի իրավունքը և կարգը.**

Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքների քննարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

**Բաժին 16. Հայտի նախապատրաստման, ներկայացման, բացման և գնահատման, ինչպես նաև գնումների վերաբերյալ անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն:**

Սույն բաժնում լրացվում է հայտի նախապատրաստման, ներկայացման, բացման եւ գնահատման, ինչպես նաև գնումների վերաբերյալ անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն: Եթե Պատասխանատու ստորաբաժանումը գտնում է, որ սույն բաժնով նախատեսված առանձնահատկություններ առկա չեն, ապա լրացնում է «ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ» բառակապակցությունը:

**Բաժին 17. Հայտերի պատրաստման հրահանգները.**

**ՀՐԱՀԱՆԳ**

Մրցույթի հայտերի պատրաստման

1. Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին մրցույթի հայտը պատրաստելիս:
2. Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
3. Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել մրցույթի հայտ: Մրցույթի հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով մրցույթին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված առաջարկն է (**Ձև N 1**), որին կցվում են Հրավերով և սույն հրահանգով պահանջվող փաստաթղթերը:
4. Մրցույթի հայտը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը) պետք է կազմված լինի հայերեն լեզվով, բացառությամբ Հրավերով սահմանված դեպքերի, երբ մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել նաև այլ լեզուներով:
5. Մասնակիցը որակավորման իր չափանիշները հավաստելու համար Ձև 1-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է Հրավերի **2-րդ բաժնով** սահմանված որակավորման չափանիշների վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերը և տեղեկությունները՝ սույն հրահանգին կից **Ձև 2-ով** սահմանված ձևաչափով:
6. Մասնակիցն իր մասնակցության իրավունքը հավաստելու համար Ձև 1-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է Հրավերի **3-րդ բաժնով** սահմանված մասնակցության իրավունքի չափանիշների վերաբերյալ փաստաթղթերը և տեղեկությունները՝ սույն հրահանգին կից **Ձև 3-ով** սահմանված ձևաչափով:
7. Մասնակիցը Ձև 1-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է պայմանագրի և հայտի ապահովման միջոցներ, եթե այդպիսիք սահմանվում են Հրավերով: Հայտի և պայմանագրի ապահովման միջոցները ներկայացվում են սույն հրահանգի **Ձև 4-ով** սահմանված ձևաչափով:
8. Մասնակիցը ներկայացնում է գնային առաջարկ **սույն հրահանգի Ձև 5-ով** սահմանված ձևաչափով, որը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է նաև տուրքերի, հարկերի և այլ վճարումների գծով ծախսերը, ինչպես նաև փոխադրման, ապահովագրման և այլ վերագրելի ծախսերը (եթե այդպիսիք առկա են): Եթե սույն Հրավերի 7-րդ բաժնով պահանջվում է ներկայացնել նաև ինքնարժեքի հաշվարկ, ապա Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է ինքնարժեքի հաշվարկ:
9. Մասնակիցը մրցույթի հայտը ներկայացնում է սույն Հրավերով սահմանված կարգով:
10. Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը սոսնձվում և կնքվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից, ինչպես նաև Հրավերով սահմանված լինելու դեպքում նաև համապատասխան թվով պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճե» բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

11. Սույն հրահանգի 10-րդ կետում նշված ծրարի վրա մրցույթի հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝  
ա) պատվիրատուի անվանումը և մրցույթի հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).  
բ) մրցույթի ծածկագիրը.  
գ) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.  
դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:  
4.3 Սույն հրահանգի 10-րդ և 11-րդ կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը մերժվում են և առանց բացվելու վերադարձվում ներկայացնողին:

## Բաժին 18 Պայմանագրի նախագիծը.

Սույն բաժնում ներկայացվում է գնման պայմանագրի նախագիծը

**Ձև 1**

□-----□ ծածկագրով  
մրցույթի հրավերի

### Մրցույթին մասնակցելու առաջարկ

\_\_\_\_\_ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու  
Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

«ՀայՓոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության կողմից «-----» ծածկագրով հայտարարված մրցույթին և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է մրցույթի հայտը:

\_\_\_\_\_ հայտնում է նաև, որ ունի  
Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

զման պայմանագրով և հրավերով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, մասնագիտական հատկանիշներ, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ.

Առդիր՝ \_\_\_\_\_թերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_ 2011 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Ձև 2**

«-----» ծածկագրով մրցույթի հրավերի

### Որակավորման չափանիշներ

Մաս N	Որակավորման չափանիշներ	Մասնակցի կողմից ներկայացվող տեղեկություններն ու փաստաթղթերի անվանումները
1	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 1-ին մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
2	Մասնագիտական փորձառություն	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 2-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը

<b>3</b>	<b>Տեխնիկական միջոցներ</b>	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 3-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
<b>4</b>	<b>Ֆինանսական միջոցներ.</b>	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 4-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
<b>5</b>	<b>Աշխատանքային ռեսուրսներ</b>	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 5-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը

Առդիր՝ \_\_\_\_\_թերթ:

\_\_\_\_\_  
 Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
 (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_ 2011 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Ձև 3**

«-----» *ծածկագրով մրցույթի հրավերի*

### Մասնակցության իրավունք

<b>Մաս N</b>	<b>Մասնակցության իրավունքի տեսակը</b>	<b>Մասնակցի կողմից ներկայացվող տեղեկություններն ու փաստաթղթերի անվանումները</b>
<b>1</b>	Մնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 2-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև ներկայացնում է պետական գրանցման վկայականի (ներառյալ՝ բոլոր ներդիրների) կամ օտարերկրյա անձի դեպքում՝ համապատասխան այլ փաստաթղթի պատճենի իր կողմից վավերացված



	տեղեկատվություն	օրինակը:
2	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 2-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)
3	Գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 3-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)

Առդիր՝ \_\_\_\_\_թերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

2011 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Ձև 4**

«-----» ծածկագրով մրցույթի հրավերի

### Հայտի և/կամ պայմանագրի ապահովման միջոցներ

1. Հրավերի 8-րդ բաժնով Հայտի ապահովման միջոցներ հասմանված լինելու դեպքում Մասնակիցը սույն Ձևին կից

ներկայացնում է «ՀայՓոստ» ՓԲԸ համապատասխան բանկային հաշվին հայտի ապահովման միջոցները փոխանցելու կամ կանխիկ մուտքագրելու վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթը (վճարման հանձնարարական, դրամարկղի մուտքի օրդեր և այլն), ինչպես նաև Հրահանգի սույն մասում լրացնում է ներկայացվող փաստաթղթի վավերապայմանները:

2. Հրավերի 8-րդ բաժնով պայմանագրի ապահովման միջոցներ հասմանված լինելու դեպքում Մասնակիցը սույն Ձևին կից ներկայացնում է Հրավերով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը («ՀայՓոստ» ՓԲԸ համապատասխան բանկային հաշվին պայմանագրի ապահովման միջոցները փոխանցելու կամ կանխիկ մուտքագրելու վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթը, կամ տուժանքի համաձայնագիրը, վարկային գծի առկայության վերաբերյալ պայմանագիրը, կամ Հրավերի 5-րդ բաժնով սահմանված այլ փաստաթուղթը): Մասնակիցը Հրահանգի սույն մասում լրացնում է ներկայացվող փաստաթղթի վավերապայմանները:
3. Եթե Հրավերի 8-րդ բաժնում նշված է «ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ» բառակապակցությունը, ապա Մասնակիցը սույն Ձևը չի լրացնում և դրան կից որևէ փաստաթուղթ ներկայացնելու պարտավորություն չունի:

Առդիր՝ \_\_\_\_\_թերթ:

\_\_\_\_\_  
Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_ 2011 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

**Ձև 5**

«-----» ծածկագրով մրցույթի հրավերի

## Գնային առաջարկ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված «-----» ծածկագրով մրցույթի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, \_\_\_\_\_  
-ն

Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

առաջարկում է պայմանագիրը կատարել \_\_\_\_\_  
թվերով

( \_\_\_\_\_ ) ՀՀ դրամով:  
տառերով

կից ներկայացնում ենք առաջարկվող գնի հաշվարկը հետևյալ ձևաչափով.

N ը/կ	Ապրանքների անվանումը	Չափի միավորը	Քանակը	Միավորի գինը	Ընդամենը
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
<b>Ընդամենը</b>					

Առդիր՝ \_\_\_\_\_ թերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

\_\_\_\_\_ 2011թ.

(անստորագրված, ամիսը)