

ՀՐԱՎԵՐ

ԹԻՎ ՀՓ-ԲԳ-SUSՉԲ-02/21 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՄՐՑՈՒՅԹԻՆ ՄԱՍՆԱԿՅԵԼՈՒ

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն «Հայփոստ» ՓԲԸ (այսուհետ նաև՝ Պատվիրատու կամ Ընկերություն)՝ կարիքների համար բլանկների, գրքերի և տետրերի միագույն տպագրության, ինչպես նաև թերմոթղթերի ձեռքբերման նպատակով թիվ ՀՓ-ԲԳ-SUSՉԲ-02/21 ծածկագրով անցկացվող միատեսակ ապրանքների մրցույթի հայտարարության: Յուրաքանչյուր ապրանքի տեսակը համարվում է առանձին չափաբաժին և մասնակիցները կարող են հայտ ներկայացնել ինչպես բոլոր ապրանքների (բոլոր չափաբաժինների) այնպես էլ որոշակի տեսակի ապրանքների (որոշակի չափաբաժինների) համար:

Բաժին 1. Գնման ենթակա ապրանքների անվանումը և բնութագրերը

1. Բլանկների, գրքերի և տետրերի միագույն տպագրության անվանումները, տեխնիկական բնութագրերը, և այլ հատկանիշները ներկայացված են սույն հրավերին կից հավելված 1-ում:
2. Բլանկների, գրքերի և տետրերի միագույն տպագրության գնման և վճարման ժամանակացույցը ներկայացված է սույն հրավերին կից հավելված 2-ում:

Բաժին 2. Որակավորման չափանիշները

Մաս N	Որակավորման չափանիշներ	Սահմանված չափանիշները
1	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը	«ՉԻ ՍԱՀՄԱՆՎԵԼ»

2	Մասնագիտական փորձառություն	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնակիցը պետք է ունենա սույն հրավերի 1-ին բաժնում նշված ապրանքների մատակարարման առնվազն 1 տարվա տվյալ բնագավառում աշխատելու փորձառություն: 2. «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն, որ հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող 1 տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրել է համանման (նմանատիպ) պայմանագրեր: Առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը՝ մինչև պայմանագրի կնքումը, իր կողմից ներկայացրած հայտարարությունը հավաստելու նպատակով ներկայացնում է նախկինում կատարած պայմանագրերի պատճենները, իսկ դրա պատշաճ կատարումը գնահատելու համար՝ տվյալ պայմանագրերի կողմերի հաստատած՝ պայմանագրի կատարումը հավաստող ակտերի (հանձնման-ընդունման արձանագրություն և այլն) պատճեններ կամ տվյալ պայմանագրի կատարումն ընդունած կողմի գրավոր հավաստումը: 3. Մասնակցի «Մասնագիտական փորձառություն» որակավորման չափանիշը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված 1 տարվա աշխատանքային փորձառության պահանջները և այդ ընթացքում իր կողմից ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ կատարումը հավաստող փաստաթղթերը:
3	Տեխնիկական միջոցներ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնակիցը պետք է ունենա ապրանքների մատակարարման համար առնվազն մեկ առաքող ավտոմեքենա: 2. Մասնակցի «Տեխնիկական միջոցներ» որակավորման չափանիշը գնահատվում է բավարար, եթե վերջինս ապահովում է սույն կետով նախատեսված պահանջները և ներկայացնում է իրեն սեփականության իրավունքով պատկանող, կամ իր կողմից վարձակալված կամ անհատույց օգտագործման պայմանագրի հիման վրա օգտագործվող կամ այլ կարգով օգտագործվող առնվազն 1 ավտոմեքենայի վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթեր (մեքենային տեխ անձնագրի պատճեն, համապատասխան խայմանագիրը):
4	Ֆինանսական միջոցներ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի հավաստման նպատակով մասնակիցը ներկայացնում է նախորդող մեկ տարվա համախառն եկամուտը, որը չպետք է պակաս լինի իր կողմից ներկայացված հայտով սահմանված ապրանքների ընդհանուր արժեքի 70 տոկոսից կամ ներկայացնում է տվյալ պահին իր կողմից ներկայացված հայտով սահմանված ապրանքների

		<p>ընդհանուր արժեքին համարժեք ֆինանսական միջոցների առկայության վերաբերյալ փաստաթուղթ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշի հավաստման նպատակով մասնակիցը ներկայացնում է իր նախորդ տարվա ֆինանսական և հարկային հաշվետվությունները կամ մասնակցի համար կիրառելի այլ հաշվետվությունները, որոնցում առկա է նախորդ տարվա համախառն եկամտի չափը, կամ ներկայացնում է ֆինանսական միջոցների առկայության վերաբերյալ իր բանկային հաշվից քաղվածք, վակային պայմանագիր կնքված բանկի կամ վարկային կազմակերպության հետ, կամ ՀՀ-ում գործող ռեզիդենտ բանկի կողմից տրված համապատասխան գումարի չափով բանկային երաշխիք: 3. «Ֆինանսական միջոցներ» որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է հայտարարություն առ այն, որ իր չափանիշները համապատասխանում են տվյալ որակավորման պահանջին: Առաջին տեղն զբաղեցրած մասնակիցը՝ մինչև պայմանագրի կնքումը, իր կողմից ներկայացրած հայտարարությունը հավաստելու նպատակով ներկայացնում է սույն մասով պահանջվող փաստաթղթերը:
5	<p>Աշխատանքային ռեսուրսներ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ապրանքները պատշաճ որակով, ժամանակին և պայմանագրով սահմանված կարգով մատակարարելու համար մասնակիցը պետք է ունենա անհրաժեշտ աշխատողների քանակ և համապատասխան մասնագետների առկայություն: 2. Սույն մասով սահմանված որակավորման չափանիշը հավաստելու նպատակով Մասնակիցը ներկայացնում է հայտարարություն առ այն, որ Ապրանքների մատակարարման համար ունի անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսներ (համապատասխան մասնագետներ): Սույն կետով նախատեսված Հայտարարության տրամադրմամբ Մասնակիցը՝ հաղթող ճանաչվելու դեպքում կնքված գնման պայմանագրի կատարման ընթացքում իրավունք չի ունենա վկայակոչել ապրանքների մատակարարման համար անհրաժեշտ աշխատանքային ռեսուրսների բացակայությունը:

Բաժին 3. Մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը

Մաս N	Մասնակցության իրավունքի տեսակը	Սահմանված չափանիշները
1	Սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	<ol style="list-style-type: none"> 1. Սույն մասով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատվում է հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ, և գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ: 2. Մինչև պայմանագրի կնքումը պայմանագրի կնքման առաջարկություն ստացած մասնակիցը պարտավոր է Հանձնաժողովի պահանջով ներկայացնել սույն մասով նախատեսված հայտարարությունը հիմնավորող փաստաթղթերը: Որպես նման փաստաթուղթ, մասնակիցը ներկայացնում է ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունից տրված տեղեկանքն առ այն, որ տվյալ մասնակիցը չի գտնվում անվճարունակության, սնանկության կամ լուծարման գործընթացներում:
2	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	<ol style="list-style-type: none"> 1. Սույն մասով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատիս հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ՝ Գ-գնումները համակարգողը ստուգում է նշված տեղեկությունը www.gnumner.am կայքում, ինչի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ «Հաղթին որոշելու» նիստում հայտարարում է Մասնակցի ներկայացրած տեղեկատվության հավաստիության կամ անհավաստիության վերաբերյալ: 2. Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս զրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունքից:
	Գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին տեղեկատվություն	<ol style="list-style-type: none"> 1. Մասնակիցն իր հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին: 2. Եթե գնման գործընթացի ընթացքում մինչև պայմանագրի կնքումը պարզվում է, որ

		<p>Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս գրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության և պայմանագիր կնքելու իրավունքից:</p>
--	--	--

Բաժին 4. Հայտերի բացման ձևը, վայրը, օրը և ժամը.

1. Հայտերի բացման օրը, վայրը և ժամը սահմանված են Հայտարարությամբ: Համաձայն հրապարակված հայտարարության հայտերը բացվում են «Հայփոստ» ՓԲԸ գլխամասային գրասենյակում, Սարյան 22 հասցեում, 15.02.2021թ-ին ժամը 11:00-ին: Մասնակիցները Հայտերի բացման նիստին մասնակցելու համար պետք է ներկայանան անձը հաստատող փաստաթղթով և լիազորությունները հավաստող փաստաթղթով: Միանձնյա գործադիր մարմնի (տնօրեն, գլխավոր տնօրեն և այլն) անձամբ մասնակցության դեպքում ներկայացվում է անձնագիր և պետական ռեգիստրի վկայականի համապատասխան ներդիրը, որով հավաստվում է տվյալ անձի միանձնյա գործադիր մարմին նշանակված լինելու հանգամանքը, իսկ լիազորված անձի դեպքում ներկայացվում է իրավաբանական անձի կողմից պատշաճ կերպով տրված լիազորագիր:
2. Հայտերի բացման նիստում, որը տեղի է ունենում հայտարարությամբ հրապարակված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետին՝ ըստ գրանցման հերթականության Հանձնաժողովի կողմից բացվում են մասնակիցների կողմից ներկայացված ծրարները և հրապարակվում են ներկայացված փաստաթղթերը, որից հետո հայտարարվում է ընդմիջում հանձնաժողովի կողմից որոշված ժամանակահատվածով:

Բաժին 5. Հայտերի ներկայացման պայմանները, ներառյալ ձևը, տեղը, ժամկետը և հայտի լեզուն, հայտերի վավերականության ժամկետը.

1. Մասնակիցները հայտը ներկայացնում են սույն հրավերի 4-րդ բաժնում սահմանված կարգով և ժամկետներում: Հայտերը կարող են ներկայացվել նաև հայտերի բացման նիստի օրը՝ մինչև Հանձնաժողովի նախագահի կողմից հայտերի բացման նիստը բացված հայտարարվելը՝ ժամը 11.00-ն:
2. Հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով:
3. Հայտերը ներկայացվում են փաստաթղթային ձևով: Փաստաթղթային ձևով հայտը ներկայացվելու դեպքում մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձվում և կնքվում է (եթե կնքելու պայմանը կիրառելի է տվյալ մասնակցի համար) մասնակցի կողմից:
4. Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից և երկու պատճեից:
5. Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են "բնօրինակ" և "պատճեն" բառերը:

6. Ծրարը և Հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմած փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող մասնակցի ղեկավարը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ):
7. Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս՝ լիազորությունը հավաստող փաստաթուղթ (լիազորագիրը):
8. Ծրարի վրա հայերեն լեզվով նշվում են՝
 - ա) պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն),
 - բ) մրցույթի ընթացակարգի ծածկագիրը,
 - գ) "չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը" բառերը,
 - դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը, հասցեն և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (եթե մասնակիցն ունի էլեկտրոնային փոստի հասցե):
9. Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ ստացման հերթականության՝ ծրարի վրա նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով այդ մասին վերջինիս տրվում է տեղեկանք:
10. Հայտերը վավերական են մինչև պայմանագրի կնքումը:

Բաժին 6. Եթե գնումն իրականացվում է չափաբաժիններով և մասնակիցներին թույլատրվում է հայտեր ներկայացնել գնվող ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների միայն մի մասի համար, ապա դրա պայմանները և կարգը.

Սույն հրավերի 1-ին բաժնում ներկայացված միատեսակ ապրանքների յուրաքանչյուր տեսակը (յուրաքանչյուր տողում ներկայացված ապրանքը) հանդիսանում է առանձին չափաբաժին և մասնակիցները կարող են հայտ ներկայացնել և միաժամանակյա բանակցություններին մասնակցել միայն իրենց նախընտրած ապրանքների/չափաբաժինների մասով:

Բաժին 7. Հայտով ներկայացվող գնի հաշվարկման կարգը: Նշում այն մասին, որ առաջարկվող գինը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից, որի հաշվարկը պետք է ներկայացվի հայտով.

1. Առաջարկվող գինը ապրանքների արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի և այլ

վճարումների գծով մասնակցի կողմից կատարված ծախսերը:

2. Մասնակիցը ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ապրանքի գնի հաշվարկ, որում առանձին տողով նշվում է ավելացված արժեքի հարկը: Մասնակցի կողմից ներկայացված գինը չի կարող պակաս լինել ապրանքի ինքնարժեքից, որի հաշվարկը ներկայացվում է հայտով:
3. Եթե միաժամանակյա բանակցությունների արդյունքում Մասնակիցը ներկայացնում է նոր գնային առաջարկ, որն ավելի ցածր է քան սկզբնական գնային առաջարկով ներկայացված ինքնարժեքի հաշվարկը, ապա Մասնակիցը՝ հաղթող ճանաչվելու դեպքում մինչև պայմանագրի կնքումը ներկայացնում է նոր գնային առաջարկի հաշվարկը, որով հավաստվում է Մասնակցի կողմից ներկայացված նոր գնի՝ ինքնարժեքից ցածր չլինելու հանգամանը: Եթե Մասնակիցն իր կողմից միաժամանակյա բանակցությունների ընթացքում ներկայացված նոր գինը չի կարողանում հավաստել և ներկայացված գնի ինքնարժեքի նոր հաշվարկը Հանձնաժողովի կողմից ուսումնասիրության արդյունքում գնահատվում է անարժանահավատ, ապա հանձնաժողովը նշված մասնակցին համարում է չորակավորված, ինչի արդյունքում կիրառվում են սույն Հրավերով սահմանված ընթացակարգերը: Մասնակցի կողմից ներկայացված նոր գնի հաշվարկը Հանձնաժողովի կողմից գնահատվում է անարժանահավատ, եթե մասնակիցը նոր գնի հիմնավորման համար ինքնարժեքի տարրերից կատարել է այնպիսի նվազեցումներ, որոնք չեն հիմնավորվում Մասնակցի կողմից ներկայացրած այլ փաստաթղթերով կամ տեղեկություններով:

Բաժին 8. Հայտի և պայմանագրի կատարման ապահովմանը վերաբերող պահանջները.

1. Մասնակիցը հաղթող ճանաչվելու դեպքում պետք է ապահովի սույն հրավերի 1-ին բաժնով նախատեսված ապրանքների մատակարարումը նույն բաժնով նախատեսված գնման ժամանակացույցին համապատասխան: Մասնակիցը սույն պահանջի ապահովման նպատակով ներկայացնում է հայտարարություն առ այն, որ հաղթող ճանաչվելու դեպքում կապահովի սույն հրավերով սահմանված պայմանագրի ապահովման միջոցները:
2. Հաղթող ճանաչված մասնակիցը մինչև պայմանագրի կնքումը ներկայացնում է կնքվելիք պայմանագրի ընդհանուր գնի 5 տոկոսի չափով կանխիկ դրամի ապահովում՝ դրամը մուտքագրելով կամ փոխանցելով «Հայփոստ» ՓԲԸ համապատասխան բանկային հաշվին, կամ ներկայացնում է նույն չափով (պայմանագրի ընդհանուր գնի 5 տոկոսի չափով) տուժանքի համաձայնագիր:

Բաժին 9. Հայտը մերժելու հիմքերը.

Մասնակցի ներկայացրած հայտը մերժվում է, եթե այն օբյեկտիվ որևէ չափանիշով չի համապատասխանում Հրավերի պահանջներին, մասնակցի կողմից չեն ներկայացվել սույն հրավերով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերն ու տեղեկությունները կամ մասնակցի ներկայացրած հայտն այլ կերպով չի համապատասխանում սույն հրավերի պահանջներին:

Բաժին 10. Հայտերի գնահատման և հաղթողի ընտրության կարգը

1. Ծրարների բացման և դրանցում առկա փաստաթղթերի հրապարակումից հետո հանձնաժողովը հայտարարում է ընդմիջում՝ ներկայացված փաստաթղթերն ուսումնասիրելու նպատակով: Ընդմիջման ժամկետը՝ ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրման գործընթացի ժամանակատարությունից կախված հանձնաժողովի կողմից կարող է սահմանվել մինչև 5 աշխատանքային օր:
2. Ընդմիջում հայտարարելիս մասնակիցները հանձնաժողովի կողմից տեղեկացվում են, որ հրավերով սահմանված կարգով հանձնաժողովի հաջորդ նիստի ընթացքում ոչ գնային չափանիշներին բավարարած մասնակիցների միջև անցկացվելու են միաժամանակյա բանակցություններ:
3. Ընդմիջումը հայտարարվելուց հետո հանձնաժողովի անդամները ուսումնասիրում են ներկայացված փաստաթղթերը և գնահատում են ոչ գնային առաջարկները: Ոչ գնային առաջարկները (որակավորման չափանիշները, մասնակցության իրավունքը, տեխնիկական բնութագրերը և այլն) գնահատելիս հանձնաժողովը կայացնում է որոշում նշված ոչ գնային առաջարկները հրավերի պայմաններին բավարարելու կամ չբավարարելու վերաբերյալ: Եթե որևէ մասնակցի ներկայացրած հայտը չի համապատասխանում Հրավերի ոչ գնային չափանիշներին, ապա Հանձնաժողովի արձանագրության մեջ նշվում են չբավարարելու համար հիմք հանդիսացած փաստերը:
4. Հրավերով սահմանված ոչ գնային չափանիշները գնահատվում են հետևյալ կարգով՝
 - ա) «Գնման ընթացակարգին մասնակցության իրավունք» ոչ գնային չափանիշը գնահատվում է հիմք ընդունելով Մասնակցի ներկայացրած հայտարարությունը՝ սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ, և գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ.
 - բ) «Որակավորման չափանիշներ» ոչ գնային չափանիշի գնահատման դեպքում գնման գործընթացի արձանագրությունում նշվում են այն մասնակիցները, որոնց որակավորման չափանիշները ըստ ներկայացված փաստաթղթերի չեն համապատասխանում հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին.
Սույն կետի «ա» ենթակետով նախատեսված մասնակցության իրավունքի չափանիշը գնահատիս հիմք ընդունելով Մասնակցի՝ գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ հայտարարությունը՝ Գնվումները համակարգողը ստուգում է նշված տեղեկությունը www.gnumner.am կայքում, ինչի վերաբերյալ Հանձնաժողովի՝ «Հաղթողին որոշելու» նիստում հայտարարություն է կատարվում Մասնակցի ներկայացրած տեղեկատվության հավաստիության կամ ոչ հավաստիության վերաբերյալ: Եթե Մասնակիցը ներկայացրել է սույն կետով նախատեսված պահանջի վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Մասնակիցն անմիջապես հայտարարվում է չորակավորված և վերջինս գրկվում է գնման գործընթացին հետագա մասնակցության իրավունքից:
5. Որակավորման չափանիշները սահմանելիս Հրավերով կարող են սահմանվել, որ Մասնակիցները ներկայացնում են հայտարարություն՝ Հրավերով սահմանված համապատասխան որակավորման չափանիշներին իրենց տվյալների

համապատասխանության վերաբերյալ: Նշված դեպքերում հիմք ընդունելով մասնակցի հայտարարությունները վերջինս համարվում է որակավորված և թույլատրվում է մասնակցել գնման հետագա գործընթացին: Նման դեպքում որակավորման չափանիշները հավաստող փաստաթղթերը պահանջվում են միայն հաղթող ճանաչված Մասնակցից՝ մինչև պայմանագրի կնքումը:

6. Եթե Հաղթող ճանաչված մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում պարզվում է, որ վերջինիս տվյալները օբյեկտիվորեն չեն բավարարում Հրավերի պահանջներին, ապա Հանձնաժողովը առաջարկում է պայմանագրի կնքման նպատակով որակավորման փաստաթղթերը ներկայացնել երկրորդ (իսկ երկրորդի չհամապատասխանելու դեպքում) հաջորդաբար մյուս տեղերը զբաղեցրած մասնկիցներին՝ տեղեկացնելով, որ պայմանագիրը կկնքվի, եթե ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում համապատասխան մասնակիցը կհամարվի որակավորված:
7. Եթե Հանձնաժողովը գտնում է որ երկրորդ և հաջորդաբար տեղեր զբաղեցրած մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները ավելի բարձր են քան ընկերությունը նախատեսել էր տվյալ գնումը կատարելու համար կամ, եթե շուկայում մնանատիպ գնման առարկան կարելի է ձեռք բերել ավելի էժան գնով, ապա Հանձնաժողովն իրավունք ունի գնման գործընթացը հայտարարել չեղյալ և ուղղակի պայմանագիր կնքել շուկայում էժան գին առաջարկող մատակարարի հետ, պայմանով՝ որ վերջինս համապատասխանում է հրավերով սահմանված որակավորման չափանիշներին: Հակառակ դեպքում Հանձնաժողովը գնման գործընթացը հայտարարում է չեղյալ և պատասխանատու ստորաբաժանումը նախաձեռնում է նոր գնման գործընթաց:
8. Հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստը մրցույթի հաղթողին որոշելու նիստն է: Նշված նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են Հանձնաժողովի անդամների երկու երրորդը:
10. Հանձնաժողովի նախագահը (նրան փոխարինող անձը) հայտարարում է հայտերի գնահատման արդյունքները և նիստին ներկա մասնակիցներին հայտնում է, թե որ մասնակցի ներկայացրած ոչ գնային առաջարկները չեն համապատասխանում հրավերի պահանջներին, որի արդյունքում նշված մասնակիցը համարվում է չորակավորված:
11. Հանձնաժողովն իրավունք ունի մասնակցից պարզաբանում պահանջել ներկայացված հայտում առկա դրույթների անճշտությունների վերաբերյալ: Նշված դեպքում, եթե մասնակցի ներկայացրած բացատրությունը հնարավորություն է ընձեռնում պարզաբանում մտցնել հայտում առկա դրույթի վերաբերյալ, ապա Հանձնաժողովը հիմք ընդունելով նշված պարզաբանումը մասնակցին համարում է որակավորված: Հակառակ դեպքում արձանագրվում է, որ մասնակցի ներկայացրած հայտում առկա ոչ գնային առաջարկները չեն համապատասխանում հրավերի պահանջներին:
12. Եթե մասնակցի կողմից ներկայացված հայտում առկա են անհամապատասխանություններ տառերով և թվերով գրված տվյալների միջև, ապա Հանձնաժողովի կողմից հիմք է ընդունվում տառերով գրվածը:
13. Հանձնաժողովի նախագահը (նրան փոխարինող անձը) ոչ գնային պահանջներին համապատասխանող բոլոր մասնակիցներին (հանձնաժողովի նիստին ներկա մասնակիցներին) կրկին պարզաբանում է միաժամանակյա բանակցությունների անցկացման ընթացակարգը և Հանձնաժողովի քարտուղարին առաջարկում է մասնակիցներին տրամադրել բանակցությունների թերթիկները:
14. Հանձնաժողովի նախագահը ֆիքսում է բանակցությունների ժամանակը, որը սահմանվում 30 րոպեից մինչև մեկ ժամ՝ կախված գնային առաջարկների ներկայացման ժամանակատարությունից: Բանակցությունների ժամանակատևածը ֆիքսելուց Հանձնաժողովը կարող է հաշվի առնել նաև մրցույթի մասնակիցների առաջարկները:
15. Բանակցությունների անցկացման ժամանակատևածը ֆիքսելուց հետո մասնակիցները բանակցությունների թերթիկում (թերթիկի ձևաթուղթը կցված է սույն հավելվածին) լրացնում են իրենց կողմից առաջարկվող նոր գինը (եթե այդպիսին առաջարկվում է մասնակցի կողմից):
16. Հանձնաժողովի նախագահը մասնակիցների կողմից լրացված բանակցությունների թերթիկները միաժամանակ հավաքում է

- մասնակիցներից, որից հետո հանձնաժողովի նախագահը կամ հանձնաժողովի այլ անդամը հայտարարում են մասնակիցների անունները (անվանումները) ու նրանց կողմից առաջարկվող նոր գները:
17. Մասնակիցների կողմից առաջարկված նոր գները հայտարարելուց հետո Հանձնաժողովի նախագահը բանակցությունների թերթիկները կրկին միաժամանակ բաժանում է մասնակիցներին՝ առաջարկելով կրկին ներկայացնել նոր գնային առաջարկ:
 18. Վերը նշված միաժամանակյա բանակցությունների գործընթացը շարունակվում է մինչև սահմանված բանակցությունների ժամանակահատվածի ավարտը:
 19. Բանակցությունների ժամանակահատվածի ավարտից հետո Հանձնաժողովի նախագահը միաժամանակ հավաքում է բանակցությունների թերթիկները, հայտարարում է վերջնական գները, որից հետո հայտարարում է ընդմիջում մրցույթի հաղթողին հայտարարելու նպատակով: Ընդմիջման ավարտին Հանձնաժողովի նախագահը հայտարարում է միցույթի հաղթողին և պարզաբանում, որ նիստի արձանագրությունը մասնակիցները կարող են ստանալ Հանձնաժողովի քարտուղարից:
 20. Եթե Մրցույթի արդյունքներով լավագույն գնային առաջարկը ներկայացրած մասնակցի գնային առաջարկները, այդուհանդերձ, ավելի բարձր են քան նախապես նախատեսվել էր ընկերության կողմից, կամ, եթե Ընկերության կողմից նախապես կատարված ուսումնասիրությունների համաձայն մրցույթի արդյունքում առաջարկվող գները բարձր են շուկայում առկա գներից (առկա է հնարավորություն գնման առարկան ձեռք բերել ավելի էժան գներով), ապա գնահատող հանձնաժողովը կարող է առաջարկել մրցույթի արդյունքներով լավագույն գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին փոփոխել իր կողմից ներկայացրած վերջնական գինը և պայմանագիրը կնքել շուկայում առկա խելամիտ գնով (Ընկերության ուսումնասիրության արդյունքում խելամիտ, ընդունելի և առկա գինով): Եթե մրցույթի արդյունքներով լավագույն առաջարկ ներկայացրած մասնակիցը չի համաձայնվում Հանձնաժողովի առաջարկին, ապա Հանձնաժողովի պատճառաբանված առաջարկության հիման վրա Ընկերության ղեկավարը մրցույթը հայտարարում է չեղյալ:
 21. Մրցույթի հաղթողին հայտարարելու վերաբերյալ կազմվում է արձանագրություն, որը տրամադրվում է մրցույթի բոլոր մասնակիցներին՝ վերջիններիս պահանջով: Մրցույթի հաղթողին հայտարարելու վերաբերյալ ընդմիջման ժամկետը չի կարող գերազանցել 2 աշխատանքային օրը, որը սահմանվում է Հանձնաժողովի վերջնական (մրցույթի հաղթողին հայտարարելու) արձանագրությունը կազմելու համար:
 22. Մրցույթի հաղթողին հայտարարելու վերաբերյալ Հանձնաժողովի արձանագրությամբ սահմանվում են նաև մրցույթում 2-րդ և հաջորդաբար այլ տեղերը զբաղեցրած մասնակիցները:

Բաժին 11. Գնման գործընթացի վերաբերյալ պարզաբանումներ ստանալու կարգը, տեղեկություններ մասնակիցների հետ կազմակերպվելիք հանդիպումների մասին, ինչպես նաև գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի անունը և ազգանունը.

1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ պահանջելու հրավերի պարզաբանում:
2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում:
3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրելու օրվան հաջորդող օրը, առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:
4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն հոդվածով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից:
5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ:
6. Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում տեղեկագրում:
7. Փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից: Փոփոխությունների կատարման դեպքում, եթե տվյալ գնման գործընթախի համար սահմանվել է հայտերի ապահովման պահանջ, ապա մասնակիցները պարտավոր են երկարաձգել իրենց ներկայացրած հայտի ապահովման գործողության ժամկետը կամ ներկայացնել հայտի նոր ապահովում:
8. Պարզաբանում և հրավերում փոփոխություններ կատարելու գործողությունների արդյունքների մասին կազմվում է արձանագրություն, որը կցվում է գնման ընթացակարգի արձանագրությանը:
9. Գնահատող Հանձնաժողովի քարտուղարն է Մանե Սավթայանը:

Բաժին 12. Օրենքի և իրավական այլ ակտերի դրույթներին կատարված հղումները.

1. Սույն հրավերը կազմվել է և գնման գործընթացն իրականացվում է «Հայփոստ» փակ բաժնետիրական Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգով սահմանված կանոններով և ընթացակարգերով:
2. «Հայփոստ» ՓԲԸ-ն հանդիսանալով հանրային ծառայություններ մատուցող ընկերություն իր կարիքների համար գնումներն իրականացնում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ, 50-րդ և 51-րդ հոդվածներով սահմանված նորմերին համապատասխան՝ ընկերության Գլխավոր գործադիր տնօրենի 20.05.2011թ-ի թիվ 270-Լ հրամանով հաստատված Գնումների գործընթացի կազմակերպման կարգով:
3. Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքների քննարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 6-րդ բաժնով սահմանված կարգով:

Բաժին 13. Պայմանագիր կնքելու առաջարկը ներկայացնելու պայմանները և պայմանագիր կնքելու կարգը.

4. Մրցույթի հաղթողի հետ Բանակցությունների ավարտից հետո մինչև 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Ընկերությունը կնքում է պայմանագիր: Պայմանագիր կնքելու նպատակով Հաղթող ճանաչված մասնակցին Ընկերությունը ներկայացնում է առաջարկություն սույն կետով սահմանված ժամկետի ավարտից առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ:
5. Եթե մասնակիցներն իրենց որակավորման չափանիշների և մասնակցության իրավունքի հավաստման վերաբերյալ հայտով ներկայացրել են հայտարարություններ, ապա Հանձնաժողովը հաղթող ճանաչված մասնակցից կարող է պահանջել նշված հայտարարությունները հիմնավորող սույն հրավերով սահմանված փաստաթղթերը, որոնց ուսումնասիրության արդյունքում որոշում է կայացվում մասնակցի որակավորման և այլ չափանիշների համապատասխանության կամ անհամապատասխանության վերաբերյալ և իրկանացվում են Գնումների կարգով ու սույն հրավերով սահմանված գործընթացները:
6. Եթե մրցույթի հաղթողը ցանկացած պատճառով հրաժարվում է պայմանագիր կնքելուց, ապա պայմանագիրը կարող է կնքվել 2-րդ, իսկ վերջինիս հրաժարվելու դեպքում հաջորդաբար այլ տեղերը զբաղեցրած մասնակիցների հետ: 2-րդ և հաջորդաբար այլ տեղերը զբաղեցրած մասնակիցների հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե նշված մասնակիցների կողմից առաջարկված գները ընդունելի են Ընկերության համար: Առաջարկված գների ընդունելի լինելու հանգամանքը որոշվում է Ընկերության ղեկավարի կողմից:
7. Պայմանագիրը կնքելուց հետո, դրա գործողության ընթացքում, եթե Ընկերությունը շուկայում կատարված ուսումնասիրությունների արդյունքում պարզում է, որ շուկայում առկա են այլ մատակարարների կողմից առաջարկվող նույն սպրանքների համար առաջարկվող ավելի էժան գներ, ապա Ընկերությունը մատակարարին առաջարկում է համապատասխան չափով իջեցնել սպրանքների գները: Եթե մատակարարը համաձայնվում է համապատասխան չափով իջեցնել նշված գները, ապա պայմանագրում կատարվում են համապատասխան փոփոխություններ: Հակառակ դեպքում, եթե մատակարարը չի համաձայնվում գների իջեցման վերաբերյալ Ընկերության առաջարկին, ապա Ընկերությունն իրավունք է ստանում միակողմանիորեն լուծել պայմանագիրը՝ պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում: Ընկերության կողմից պայմանագրի լուծման վերաբերյալ որոշումը կայացնելիս գնահատվում են պայմանագրի լուծման արդյունքում սպրանքների չմատակարարման հետ կապված ռիսկերը: Սույն կետով նշված պայմանը հանդիսանում է հրավերի անբաժանելի մաս:
8. Եթե հաղթող ճանաչված մասնակցի հետ կնքվում է պայմանագիր և մասնակիցը պայմանագրի շրջանակներում մատակարարում է սպրանք, որը որևէ չափանիշով չի համապատասխանում գնման գործընթացի ընթացքում ներկայացված նմուշին, ապա Ընկերությունն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը և պահանջել վնասների հատուցում:
3. Եթե հաղթող ճանաչված մասնակցի հետ կնքվում է պայմանագիր և պայմանագրի գործողության ընթացքում պարզվում է, որ գնման գործընթացի ընթացքում մինչև պայմանագրի կնքումը Մասնակիցն իր հայտարարությամբ ներկայացրել է գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության վերաբերյալ ոչ հավաստի տեղեկատվություն, ապա Ընկերությունն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը և պահանջել վնասների հատուցում:

Բաժին 14. Պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հրապարակման տարբերակը.

1. Եթե պայմանագրի գինը գերազանցում է գնումների բազային միավորը, ապա Ընկերությունը՝ տեղեկագրում հրապարակելու նպատակով, պայմանագիրը կնքելու օրվանից հետո 7 օրացուցային օրվա ընթացքում, լիազորված մարմին է ներկայացնում այդ մասին հայտարարություն, բացառությամբ պետական, ծառայողական կամ բանկային գաղտնիք պարունակող գնումների:
2. Կնքված պայմանագրի մասին հայտարարությունը պարունակում է հետևյալ տեղեկությունները՝
 - 1) գնման առարկայի համառոտ նկարագրությունը.
 - 2) պատվիրատուի անվանումը եւ հասցեն.
 - 3) պայմանագրի կնքման ամսաթիվը.
 - 4) ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը եւ հասցեն.
 - 5) մասնակիցների ներկայացրած գնային առաջարկները և պայմանագրի գինը.
 - 6) մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները (եթե կիրառելի են).
 - 7) կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը:

Բաժին 15. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները (անգործությունը) և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու ասնակցի իրավունքը և կարգը.

Գնումների գործընթացի վերաբերյալ բողոքների քննարկումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Բաժին 16. Հայտի նախապատրաստման, ներկայացման, բացման և գնահատման, ինչպես նաև գնումների վերաբերյալ անհրաժեշտ այլ տեղեկատվություն:

Սույն հրավերով նշված տեղեկություններից և փաստաթղթերից բացի այլ տեղեկատվություն ներկայացնելու պայմանը «ԿԻՐԱՌ-ԵԼԻ ՉԷ» :

Բաժին 17. Հայտերի պատրաստման հրահանգները.

ՀՐԱՀԱՆԳ
Մրցույթի հայտերի պատրաստման

1. Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել Մասնակիցներին մրցույթի հայտը պատրաստելիս:
 2. Նպատակահարմարության դեպքում Մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:
 3. Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է Պատվիրատուին ներկայացնել մրցույթի հայտ: Մրցույթի հայտը սույն հրավերով նախատեսված կարգով մրցույթին մասնակցելու ցանկություն ունեցող անձի կողմից նախապատրաստված և Պատվիրատուին ներկայացված առաջարկն է (**Ձև N 1**), որին կցվում են Հրավերով և սույն հրահանգով պահանջվող փաստաթղթերը:
 4. Մրցույթի հայտը (ներառվող բոլոր փաստաթղթերը) պետք է կազմված լինի հայերեն լեզվով:
 5. Մասնակիցը որակավորման իր չափանիշները հավաստելու համար Ձև 1-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է Հրավերի **2-րդ բաժնով** սահմանված որակավորման չափանիշների վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթերը և տեղեկությունները՝ սույն հրահանգին կից **Ձև 2-ով** սահմանված ձևաչափով:
 6. Մասնակիցն իր մասնակցության իրավունքը հավաստելու համար Ձև 1-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է Հրավերի **3-րդ բաժնով** սահմանված մասնակցության իրավունքի չափանիշների վերաբերյալ փաստաթղթերը և տեղեկությունները՝ սույն հրահանգին կից **Ձև 3-ով** սահմանված ձևաչափով:
 7. Մասնակիցը Ձև 1-ով նախատեսված առաջարկին կից ներկայացնում է պայմանագրի ապահովման միջոցներ՝ համաձայն հրավերի 8-րդ բաժնով սահմանված պայմանների: Հայտի և պայմանագրի ապահովման միջոցները ներկայացվում են սույն հրահանգի **Ձև 4-ով** սահմանված ձևաչափով:
 8. Մասնակիցը ներկայացնում է գնային առաջարկ **սույն հրահանգի Ձև 5-ով** սահմանված ձևաչափով, որը ապրանքների, աշխատանքների և ծառայությունների արժեքից բացի ներառում է նաև տուրքերի, հարկերի և այլ վճարումների գծով ծախսերը, ինչպես նաև փոխադրման, ապահովագրման և այլ վերագրելի ծախսերը (եթե այդպիսիք առկա են): Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է ինքնարժեքի հաշվարկ:
 9. Մասնակիցը մրցույթի հայտը ներկայացնում է սույն Հրավերով սահմանված կարգով:
 10. Մասնակցի առաջարկները, դրանց վերաբերող փաստաթղթերը դրվում են ծրարի մեջ, որը ստանձվում և կնքվում է այն ներկայացնողի կողմից: Ծրարում ներառված փաստաթղթերը կազմվում են բնօրինակից, ինչպես նաև Հրավերով սահմանված լինելու դեպքում նաև համապատասխան թվով պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Ծրարը և հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կողմից կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս կողմից լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե մրցույթի հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:
 11. Սույն հրահանգի **10-րդ կետում** նշված ծրարի վրա մրցույթի հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝
 - ա) պատվիրատուի անվանումը և մրցույթի հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).
 - բ) մրցույթի ծածկագիրը.
 - գ) «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.
 - դ) մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:
- 4.3 Սույն հրահանգի 10-րդ և 11-րդ կետերի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը մերժվում են և առանց

Բաժին 18 Պայմանագրի նախագիծը.

ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N

ք.Երևան

«--»-----20---թ.

«-----», այսուհետ՝ Մատակարար, ի դեմս -----, մի կողմից, և «Հայփոստ» ՓԲԸ, այսուհետ՝ Գնորդ, ի դեմս Գլխավոր գործադիր տնօրեն Հայկ Կարապետյանի, որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա մյուս կողմից, այսուհետ՝ Կողմեր, ղեկավարվելով ----- ծածկագրով անցկացված մրցույթի արդյուքներով, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

Գլուխ 1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Մատակարարը պարտավորվում է սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով, ժամկետներում և պայմաններով Գնորդին մատակարարել սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը հանդիսացող թիվ 1 Հավելվածում նշված անվանացանկին համապատասխան ապրանքներ (այսուհետ՝ Ապրանք), համաձայն Գնորդի կողմից ներկայացրած պատվեր-հայտի, իսկ Գնորդը պարտավորվում է ընդունել Ապրանքը և վճարել դրա դիմաց սույն պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում:

1.2 Ապրանքը մատակարարվում է փուլերով Գնորդի կողմից ներկայացրած պատվեր-հայտի հիման վրա:

1.3 Մատակարարման համապատասխան փուլում համաձայնեցվում են տվյալ փուլում մատակարարվող Ապրանքների անվանումը և քանակը:

Գլուխ 2. Մատակարարման կարգը, պայմանները և փուլերը

2.1 Մատակարարման յուրաքանչյուր փուլի համար Գնորդը կազմում և Մատակարարին է ներկայացնում պատվեր-հայտ (այսուհետ նաև՝ Հայտ): Հայտում վկայակոչվում է Պայմանագիրը, նշվում են մատակարարվող Ապրանքների անվանումը,

տեսականին, քանակը և ժամկետը, որի ընթացքում Մատակարարը պարտավոր է Ապրանքը հանձնել Գնորդին: Հայտը կազմվում է երկու օրինակից, ստորագրվում և կնքվում է դրա համար լիազորություն ունեցող Գնորդի ներկայացուցչի կողմից:

- 2.2 Հայտը Մատակարարին հանձնվում է առձեռն, կամ առաքվում է Փոստով կամ էլեկտրոնային փոստով (Կողմերի կողմից համաձայնեցված ձևով): Սույն կետում նշված կապի միջոցների հասցեները սահմանված են սույն պայմանագրով:
- 2.3 Հայտն ստանալուց հետո հայտում նշված ժամկետի ընթացքում Մատակարարը Գնորդին է հանձնում Ապրանքը: Հայտում նշվող ժամկետը պետք է համապատասխանի սույն պայմանագրի հավելված 2-ով սահմանված գնման և վճարման ժամանակացույցին:
- 2.4 Հանձնում-ընդունումը կատարվում է Գնորդի պահեստում, որը գտնվում է ք. Երևան, Մարյան 22 հասցեում կամ Ընկերության այլ պահեստում: Մինչև գնորդի պահեստ Ապրանքի մատակարարումը և գնորդի պահեստում Ապրանքի բեռնաթափումը կատարվում է Մատակարարի կողմից և հաշվին:
- 2.5 Ապրանքի հանձնում-ընդունումը կատարելու ընթացքում Գնորդի ներկայացուցիչն ստուգում է ապրանքի քանակի, որակի, տեսականու և այլ պայմանների համապատասխանությունը սույն պայմանագրի և պատվեր-հայտի պայմաններին: Գնորդը (Գնորդի ներկայացուցիչը) ստորագրում է հաշիվ-ապրանքագիրը հանձնման-ընդունման ակտը, եթե մատակարարված ապրանքների որակի, քանակի, փաթեթավորման, տեսականու և այլ պայմանների նկատմամբ չունի առարկություններ: Ակտի և հաշիվ-ապրանքագրի մեկ օրինակը տրամադրվում է Գնորդին իսկ մյուս օրինակը Մատակարարին: Հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրման պահից Ապրանքը համարվում է ընդունված Գնորդի կողմից:
- 2.6 Գնորդի կողմից մատակարարված Ապրանքի որակի և /կամ մատակարարման պայմանների նկատմամբ առարկություններ լինելու դեպքում Գնորդը (Գնորդի ներկայացուցիչը) կազմում է առարկությունների ակտ, որում նշվում են մատակարարված Ապրանքի և մատակարարման ընթացքի վերաբերյալ Գնորդի առարկությունները:
- 2.7 Առարկությունների հետ համաձայն լինելու դեպքում Մատակարարի ներկայացուցիչն ընդունում է առարկությունները և պարտավորվում է անհապաղ վերացնել թերությունները՝ չհամապատասխանող ապրանքը նոր ապրանքով փոխարինելու միջոցով:
- 2.8 Առարկությունների հետ համաձայն չլինելու դեպքում Առարկությունների քննարկումը կատարվում է սույն պայմանագրի շրջանակներում Կողմերի միջև բանակցությունների միջոցով:
- 2.9 Մատակարարված Ապրանքն ընդունելուց հետո Գնորդը վճարում է Ապրանքի դիմաց սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և պայմաններով:

2.10 Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում Գնորդին հանձնված Ապրանքի որակի համար՝ համապատասխան ապրանքի երաշխիքային ժամկետի ընթացքում, որը սահմանվում է սույն պայմանագրին կից հավելված 1-ով նախատեսված Ապրանքների տեխնիկական բնութագրերով կամ նշված բնութագրերում նման պայմանի բացակայության դեպքում սահմանվում է Մատակարարի կողմից: Մատակարարի կողմից երաշխիքային ժամկետ սահմանված չլինելու դեպքերում երաշխիքային ժամկետի հաշվարկը կատարվում է ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով և պայմաններով: Եթե մատակարարվող ապրանքի համար երաշխիքային ժամկետի սահմանում չի նախատեսվում ՀՀ օրենսդրությամբ, ապա մատակարարվող ապրանքը պետք է համապատասխանի սույն պայմանագրի պայմաններին և պիտանի լինի դրա օգտագործման համար:

Գլուխ 3. Պայմանագրի ժամկետը

3.1 Սույն պայմանագիրը կնքվել է 00.00.0000թ-ին և կգործի մինչև սույն պայմանագրի հավելված 2-ով սահմանված ժամանակացույցով ապրանքների պատշաճ մատակարարումն ու կողմերի միջև ապրանքների մատակարարման հետ կապված հարաբերությունների դադարումը:

3.2 Առանձին փուլերով սահմանված մատակարարման ժամկետները սահմանվում են տվյալ փուլի Հայտով, որը կազմվում է հիմք ընդունելով սույն պայմանագրին կից հավելված 1-ով սահմանված գնման և վճարման ժամանակացույցը: Գնորդը, հիմք ընդունելով իր կողմից իրականացվող գործընթացների ընթացքը իրավունք ունի շեղվել սույն պայմանագրի հավելված 1-ով սահմանված գնման ժամանակացույցից և պայմանագրի շրջանակներում տվյալ փուլի Ապրանքները գնել (մատակարարման հայտ ներկայացնել) այլ ժամկետներում՝ այդ մասին նախապես տեղեկացնելով Մատակարարին:

Գլուխ 4. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները

4.1 Մատակարարն իրավունք ունի.

4.1.1 Պահանջել Գնորդից վճարելու Մատակարարված ապրանքի դիմաց սույն պայմանագրի 5-րդ գլխով սահմանված ժամկետներում և պայմաններով.

4.1.2 Գնորդի կողմից ներկայացված Հայտի հիման վրա մատակարարված Ապրանքը Գնորդի կողմից սահմանված ժամկետում չընդունելու կամ այլ կետանցով ընդունելու դեպքում՝ իր ընտրությամբ Գնորդից պահանջել վճարելու փաստացի մատակարարված Ապրանքի համար կամ լուծել պայմանագիրը և պահանջել վճարել սույն պայմանագրով սահմանված տուժանքը, ինչպես նաև փաստացի մատակարարված Ապրանքների գինը.

4.1.3 Իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ իրավունքները:

4.2 Մատակարարը պարտավոր է.

4.2.1 Սույն պայմանագրով սահմանված կարգով և պայմաններով Գնորդին հանձնել սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող թիվ 1 Հավելվածով նախատեսված տեսականու և Գնորդի կողմից ներկայացրած պաքտվեր-հայտում նշված քանակության և այլ պայմաններին համապատասխանող Ապրանք.

4.2.2 Գնորդին հանձնել երրորդ անձանց իրավունքներից ազատ Ապրանք.

4.2.3 Ապրանքը հանձնելու հետ միաժամանակ Գնորդին տրամադրել անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը.

4.2.4 Գնորդին հանձնել Ապրանքի որակը ստուգված լինելու վերաբերյալ ապացույցներ.

4.2.5 Փոխարինել մատակարարված անպատշաճ որակի Ապրանքը պատշաճ որակի ապրանքով.

4.2.6 Իրականացնել Ապրանքների երաշխիքային սպասարկում սույն պայմանագրի 2.10 կետով սահմանված պայմաններին համապատասխան.

4.2.7 Պատշաճ կերպով կատարել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ պարտավորությունները:

4.3 Գնորդն իրավունք ունի.

4.3.1 Մատակարարի կողմից սույն պայմանագրի՝ համապատասխան Փուլով սահմանված Ապրանքի քանակի, որակի և մատակարարման պայմանների վերաբերյալ պատվեր-հայտի պայմանները խախտելու դեպքում՝ պահանջել լրացնելու Ապրանքի պակաս հանձնված քանակը.

4.3.2 Ապրանքի որակին առաջադրվող պահանջների էական խախտումների դեպքում (չվերացվող թերություններ, ինչպես նաև այնպիսի թերություններ, որոնք չեն կարող վերացվել առանց անհամաչափ ժախսերի կամ ժամանակի կորստի, կամ այնպիսիք, որոնք բազմիցս և կրկին ի հայտ են գալիս դրանք վերացնելուց հետո և նման բնույթի այլ թերություններ), իր ընտրությամբ՝

ա) հրաժարվել սույն պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու Ապրանքի համար արդեն իսկ վճարված գումարը.

բ) պահանջել փոխարինելու անպատշաճ որակի Ապրանքը սույն պայմանագրին համապատասխանող որակի Ապրանքով,

գ) լուծել սույն պայմանագրը և պահանջել հատուցել վնասները,

4.3.3 Սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ցանկացած ժամանակ հրաժարվել Ապրանքների հետագա մատակարարումից, այդ մասին նախապես 10 (տասն) օրացուցային օր առաջ ծանուցելով Մատակարարին:

4.3.4 Իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ իրավունքները:

4.4 Գնորդը պարտավոր է.

- 4.4.1 Սույն պայմանագրով և տվյալ փուլի Հայտով սահմանված պայմաններով վճարել փաստացի մատակարարված ապրանքի գինը:
- 4.4.2 Մատակարարի մոտ գննել Ապրանքը, ստուգել դրանց քանակն ու որակը, տեսականին և այլ պայմանները և կատարել սույն պայմանագրով նախատեսված Ապրանքի ընդունման իր պարտավորությունները,
- 4.4.3 Պատշաճ կերպով կատարել սույն պայմանագրով սահմանված իր այլ պարտավորությունները:

Գլուխ 5. Ապրանքի գինը և հաշվարկների կարգը

- 5.1 Մատակարարված Ապրանքի գինը հաշվարկվում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող թիվ 1 Հավելվածով նախատեսված գնացուցակին և Գնորդի կողմից ներկայացրած պատվեր-հայտում նշված քանակին համապատասխան:
- 5.2 Գնորդը մատակարարված Ապրանքի դիմաց հաշվարկված գինը Մատակարարին վճարում է ապրանքներն ընդունելուց հետո հաշիվ-ապրանքագրի ստորագրման օրվան հաջորդող 20 բանկային օրվա ընթացքում: Վճարումը կատարում է անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Մատակարարի սույն պայմանագրով ներկայացրած բանկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:
- 5.3 Գնի փոփոխությունները թույլատրվում են միայն կողմերի համաձայնությամբ:
- 5.4 Եթե սույն պայմանագրը կնքելուց հետո պայմանագրի գործողության ընթացքում շուկայում ի հայտ են գալիս սույն պայմանագրով սահմանված Ապրանքների գներից ավելի էժան գներով մատակարարման առաջարկներ, ապա Գնորդն իրավունք ունի առաջարկություն ներկայացնել Մատակարարին Ապրանքների գները համապատասխան չափերով իջեցնելու մասին:
- 5.5 Այն դեպքերում, երբ Մատակարարը համաձայնավում է Գների իջեցման վերաբերյալ Գնորդի առաջարկին, ապա կողմերը կնքում են սույն պայմանագրում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու մասին լրացուցիչ համաձայնագիր:
- 5.6 Այն դեպքերում, երբ Մատակարարը չի համաձայնվում Գնորդի կողմից ներկայացված Ապրանքների գների իջեցման մասին առաջարկությանը, ապա Գնորդն իրավունք ունի իր ընտրությամբ՝
 - 5.6.1 լուծել սույն պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ համապատասխան մասով և պայմանագիր կնքել շուկայում առկա էժան գնով մատակարարման առաջարկ ներկայացրած անձի հետ, կամ
 - 5.6.2 Առանց լուծելու սույն պայմանագիրը Ապրանքների որոշակի խմբաքանակ ձեռք բերել շուկայում ավելի էժան գին առաջարկող Մատակարարներից:

- 5.7 Եթե սույն պայմանագրը կնքելուց հետո պայմանագրի գործողության ընթացքում Մատակարարի գնահատմամբ տեղի է ունեցել Ապրանքների շուկայական գների թանկացում, ապա Մատակարարը կարող է գրավոր առաջարկություն ներկայացնել Գնորդին համապատասխան չափով Ապրանքների գների բարձրացման վերաբերյալ: Գնորդը քննարկում է Մատակարարի ներկայացրած առաջարկությունը և իր ընտրությամբ`
- 5.7.1 համաձայնվում է Մատակարարի կողմից ներկայացրած Ապրանքների գները բարձրացնելու մասին առաջարկությանն ու Մատակարարի հետ կնքում է սույն պայմանագրի համապատասխան լրացուցիչ համաձայնագիր, կամ
- 5.7.2 Մերժում է Մատակարարի առաջարկությունը, ինչի արդյունքում սույն պայմանագիրը համարվում է լուծված, կամ
- 5.7.3 Առաջարկում է Մատակարարին բանակցել ներկայացրած առաջարկության վերաբերյալ, ինչի արդյունքում, եթե կողմերի միջև ձեռք է բերվում համաձայնություն, ապա կնքվում է կողմերի համաձայնությունը արտահայտող սույն պայմանագրի համապատասխան լրացուցիչ համաձայնագիր:
- 5.7.4 Սույն պայմանագրի 5.4 և 5.7 կետերով սահմանված առաջարկությունները կողմերը քննարկում և պատասխան են ներկայացնում առաջարկությունն ստանալուց հետո մինչև 10 օրացուցային օրվա ընթացքում: Եթե գների փոփոխության վերաբերյալ առաջարկություն ստացած կողմը սույն կետով սահմանված ժամկետի ընթացքում չի պատասխանում առաջարկող կողմին, ապա առաջարկությունը համարվում է մերժված և առաջարկություն ուղարկած կողմն իրավունք ունի իր ընտրությամբ նախաձեռնել և իրականացնել սույն պայմանագրով սահմանված գործընթացները:

Գլուխ 6. Ապրանքի որակը

- 6.1 Մատակարարը երաշխավորում է մատակարարված Ապրանքների որակը համապատասխանում է պետական ստանդարտի և որակը հավաստող ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին:
- 6.2 Մատակարարված Ապրանքը պետք է պիտանի լինի օգտագործման համար` դրա երաշխիքային ժամկետի ընթացքում և նման Ապրանքի համար արտադրողի կողմից սահմանված շահագործման ժամկետի ընթացքում:

Գլուխ 7. Շահերի բախում

- 7.1 Սույն պայմանագրով Կողմերը հավաստիացնում են, որ պայմանագրի կնքման կապակցությամբ Կողմերի մոտ առկա չեն շահերի բախման (շահագրգռվածության) կամ խոշոր գործարքի` ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված պայմանների

առկայության այնպիսի պայմաններ, որոնք կարող են հիմք հանդիսանալ սույն պայմանագրի հետագա վիճարկման համար:

- 7.2 Սույն պայմանագրով Կողմերի ղեկավարները, որոշումների ընդունման վրա ազդեցություն ունեցող անձինք և լիազորված ներկայացուցիչները չեն հանդիսանում պայմանագրի կնքման կապակցությամբ շահագրգռ անձինք և փոխկապակցված չեն Կողմերի հետ: Սույն պայմանագրի իմաստով փոխկապակցվածությունը մեկնաբանվում է համաձայն՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի համապատասխան դրույթների :
- 7.3 Սույն պայմանագրով Կողմերը պարտավորվում են շահագրգռվածության կամ շահերի բախման ցանկացած դեպքի վերաբերյալ ծանուցել միմյանց՝ իրենց հայտնի դառնալու պահից 5-օրյա ժամկետում:
- 7.4 Սույն գլխով նախատեսված պայմանների խախտման դեպքերում Կողմը պարտավորվում է հատուցել մյուց Կողմի կրած իրական վնասները:

Գլուխ 8. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 8.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 8.2 Մատակարարը պատասխանատվություն է կրում հանձնած Ապրանքի որակի, մատակարարման ժամկետների և սույն պայմանագրով նախատեսված իր կողմից պահմանման ենթակա պայմանագրի այլ պայմանների պատշաճ պահպանման համար:
- 8.3 Մատակարարի կողմից սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Գնորդն իրավունք ունի Մատակարարի նկատմամբ կիրառել տուգանք՝ սույն պայմանագրի ընդհանուր գնի 0,05 տոկոսի չափով:
- 8.4 Սույն պայմանագրի 8.3 և 8.5 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Մատակարարին վճարման ենթակա գումարներից:
- 8.5 Սույն պայմանագրի Հավելված 1-ում նշված Տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող Ապրանք մատակարարելու յուրաքանչյուր դեպքում Գնորդը իրավունք ունի Մատակարարի նկատմամբ կիրառել տուգանք տվյալ փուլի պատվեր-հայտով նախատեսված Ապրանքների ընդհանուր գնի 0,05%-ի չափով:
- 8.6 Գնորդի կողմից սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Մատակարարը Գնորդից կարող է գանձել տույժ՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05%-ի չափով:

- 8.7 Գնորդի կողմից սույն պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման համար Մատակարարը Գնորդից կարող է գանձել տույժ՝ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05%-ի չափով::
- 8.8 Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 8.9 Տույժերի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

Գլուխ 9. Անհաղթահարելի ուժի առկայությունը(Ֆորս-Մաժոր)

9.1 Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտապապելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3/երեք/ ամիս ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

Գլուխ 10. Վեճերի լուծման կարգը

- 10.1 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Բանակցող կողմերը նշանակվում են Կողմերի միանձնյա գործադիր մարմինների կողմից:
- 10.2 Բանակցությունների արդյունքում համաձայնություն ձեռք չբերվելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

Գլուխ 11. Այլ պայմաններ

- 11.1 Սույն պայմանագրում բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է կատարվեն գրավոր:
- 11.2 Այն դեպքում, երբ սույն պայմանագրով սահմանված պարտավորությունների կատարման վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում մինչև սույն պայմանագրի կնքումը

Մատակարարը ներկայացրել է կեղծ կամ իրականությանը չհամապատասխանող փաստաթղթեր (տեղեկություններ, տվյալներ) կամ սույն պայմանագրի կնքման նպատակով անցկացված գնման ընթացակարգի արդյունքում մատակարարին հաղթող ճանաչելու (ընտրելու) մասին որոշումը կայացվել է Մատակարարի կողմից ներկայացված ոչ հավաստի տեղեկությունների հիման վրա, ապա այդ հիմքերը ի հայտ գալուց հետո Գնորդն իրավունք ունի միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև սույն պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում ՀՀ օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային սույն պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում Գնորդը չի կարող կրել պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Մատակարարի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողած օգուտի ռիսկը, իսկ Մատակարարը պարտավոր է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փոխհատուցել Գնորդի կրած վնասներն այն ծավալով, որը չի ծածկվում մինչև լուծումը սույն պայմանագրի կատարմամբ Գնորդի ստացածով:

11.3 Սույն պայմանագիրը լուծելու և դադարելու հիմքերը որոշվում են Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Սույն պայմանագիրը կարող է վաղաժամկետ լուծվել սույն պայմանագրով սահմանված պայմաններով, ինչպես նաև կողմերից յուրաքանչյուրի կողմից՝ այդ մասին մյուս կողմին մեկ ամիս առաջ գրավոր նախազգուշացնելու պայմանով:

11.4 Սույն պայմանագիրը կնքված է հայերեն լեզվով, չորս օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

Գլուխ 12. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Ձև 1

ՀՓ-ԲԳ-SUSՁԲ-02/21 ծածկագրով
մրցույթի հրավերի

Մրցույթին մասնակցելու առաջարկ

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցելու

Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

«Հայփոստ» փակ բաժնետիրական ընկերության կողմից «-----» ծածկագրով հայտարարված մրցույթին և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է մրցույթի հայտը:

_____ հայտնում է նաև, որ ունի

Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)

զննան պայմանագրով և հրավերով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար պահանջվող իրավունք, մասնագիտական հատկանիշներ, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական միջոցներ, աշխատանքային ռեսուրսներ.

Առդիր՝ _____ քերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2021թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Որակավորման չափանիշներ

Մաս N	Որակավորման չափանիշներ	Մասնակցի կողմից ներկայացվող տեղեկություններն ու փաստաթղթերի անվանումները
1	Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը	«ՉԻ ՍԱՀՄԱՆՎԵԼ»
2	Մասնագիտական փորձառություն	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 2-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
3	Տեխնիկական միջոցներ	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 3-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
4	Ֆինանսական միջոցներ.	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 4-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը
5	Աշխատանքային ռեսուրսներ	Մասնակիցը լրացնում է Հրավերի 2-րդ բաժնի 5-րդ մասում պահանջվող տեղեկությունները և սույն փաստաթղթին կցում է պահանջվող փաստաթղթերը

Առդիր՝ _____ թերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2021 թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Մասնակցության իրավունք

Մաս N	Մասնակցության իրավունքի տեսակը	Մասնակցի կողմից ներկայացվող տեղեկություններն ու փաստաթղթերի անվանումները
1	Սնանկության, անվճարունակության կամ լուծարման գործընթացներում չգտնվելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 2-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև ներկայացնում է պետական գրանցման վկայականի (ներառյալ՝ բոլոր ներդիրների) կամ օտարերկրյա անձի դեպքում՝ համապատասխան այլ փաստաթղթի պատճենի իր կողմից վավերացված օրինակը:
2	Գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված չլինելու վերաբերյալ տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 2-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)
3	Գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին տեղեկատվություն	Մասնակիցը ներկայացնում է Հրավերի 3-րդ բաժնի 3-րդ մասով նախատեսված հայտարարությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտ տեղեկությունները (եթե այդպիսիք պահանջվում են)

Առդիր՝ _____ քերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2021թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Հայտի և/կամ պայմանագրի ապահովման միջոցներ

1. Հաղթող ճանաչված Մասնակիցը սույն Ձևի պահանջները ապահովելու նպատակով մինչև պայմանագրի կնքումը ներկայացնում է «Հայփոստ» ՓԲԸ համապատասխան բանկային հաշվին հայտի ապահովման միջոցները փոխանցելու կամ կանխիկ մուտքագրելու վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթը (վճարման հանձնարարական, դրամարկղի մուտքի օրդեր և այլն), ինչպես նաև Հրահանգի սույն մասում լրացնում է ներկայացվող փաստաթղթի վավերապայմանները:
2. Հաղթող ճանաչված Մասնակիցը սույն Ձևի պահանջները ապահովելու նպատակով մինչև պայմանագրի կնքումը դրամական ապահովման փոխարեն կարող է ներկայացնել տուժանքի համաձայնագիր:
3. Մասնակիցը սույն Ձևի պահանջներն ապահովելու նպատակով ներկայացնում է Հրավերով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը («Հայփոստ» ՓԲԸ համապատասխան բանկային հաշվին պայմանագրի ապահովման միջոցները փոխանցելու կամ կանխիկ մուտքագրելու վերաբերյալ համապատասխան փաստաթուղթը, կամ տուժանքի համաձայնագիրը, վարկային գծի առկայության վերաբերյալ պայմանագիրը, կամ Հրավերի 8-րդ բաժնով սահմանված այլ փաստաթուղթը): Մասնակիցը Հրահանգի սույն մասում լրացնում է ներկայացվող փաստաթղթի վավերապայմանները:

Առդիր՝ _____ քերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2021թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)

Գնային առաջարկ

Ուսումնասիրելով Ձեր կողմից տրամադրված ՀՓ-ԲԳ-SUSՁԲ-02/21 ծածկագրով մրցույթի հրավերը, այդ թվում՝ կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն
 Մրցույթի մասնակցի անվանումը (անունը)
 առաջարկում է ներկայացված չափաբաժինների մասով պայմանագիրը կատարել համաձայն կից ներկայացված գնացուցակի:

Կից ներկայացնում ենք առաջարկվող գնի հաշվարկը հետևյալ ձևաչափով:

Առդիր՝ _____ թերթ:

Մասնակցի անվանումը (անունը) (ղեկավարի պաշտոնը, Անուն Ազգանունը)

(ստորագրությունը)

Կ. Տ.

_____ 2021թ.

(ամսաթիվը, ամիսը)